

Knihovna (pobočka)

Kraj

Místo

DENÍK KNIHOVNY

NA ROK 2025 ^{*)}

^{*)} Základní knihovny s neprofesionálními pracovníky mohou DENÍK používat průběžně bez ohledu na jednotlivé měsíce a roky.

OBSAH

1. ZÁVAZNÉ DEFINICE	7
2. Pokyny pro vyplňování jednotlivých ukazatelů Deníku.....	15
3. Pokyny pro vyplňování jednotlivých ukazatelů výkazu o knihovně za rok 2025 Kult (MK) 12-01	18
I. Uživatelé knihovny	25
II. Služby UŽIVATELŮM – VÝPŮJČKY	51
III. Elektronické služby	77
IV. Meziknihovní výpůjční služba, Vydavatelská činnost	91
V. Kulturní a vzdělávací akce pro veřejnost	99
VI. Aktivity pro knihovny a provozovatele, regionální funkce (výběr)	115

Úvod

Deník knihovny je vydáván ve spolupráci NIPOS a Knihovnického institutu Národní knihovny ČR jako podklad pro knihovnickou statistiku. Obsahuje formuláře pro vedení průběžné evidence o činnosti knihovny, které pak slouží pro vyplňování ročního statistického výkazu KULT (MK) 12-01, schváleného Českým statistickým úřadem.

Výkaz o knihovně obsahuje ukazatele, které charakterizují současnou podobu a očekávaný vývoj veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřízenými a provozovanými orgány územní samosprávy a státem. Respektuje doporučení UNESCO ke knihovnické statistice, resp. jeho metodologické a datové požadavky. Výkaz slouží jako jeden z podkladů pro řídicí činnosti, hodnocení knihoven, plánování, srovnávání, pro nejrůznější koncepční i projektové práce a je i zdrojem pro mezinárodní statistiky a srovnávání.

Deník vedle tabulkové části obsahuje i část metodickou zahrnující 3 kapitoly: Závazné definice, Pokyny pro vyplňování jednotlivých ukazatelů Deníku a Pokyny pro vyplňování jednotlivých ukazatelů Výkazu o knihovně za rok **2025** Kult (MK) 12-01, dále jen Kult.

K vyplnění statistického výkazu jsou v Deníku uvedeny metodické pokyny a definice.

Pro organizaci elektronického sběru je uvedena – **Předkládací cesta**.

Předkládací cesta pro sběr dat do databáze NIK za rok 2025

1) Knihovna (zpravodajská jednotka) je odpovědná za odevzdaná data.

NIK rozešle výzvu k vyplnění výkazu Kult (MK) 12-01 elektronickou cestou (datovou schránkou). Obdržením výkazu vzniká knihovnám zpravodajská povinnost dle zákona č. 89/1995 Sb. o státní statistické službě. Povinnosti zpravodajských jednotek je poskytnout požadované individuální statistické údaje včas, úplně, správně a pravdivě [[Zákon o státní statistické službě č. 89/ 1995 Sb. § 2 písm. j\)](#)]. Tento zavedený způsob vyplývá nejen z metodického pokynu MK ČR, ale byl dříve projednán na ČSÚ.

Způsoby průběžného shromažďování statistických dat:

- Průběžným evidováním dat ručně do Deníku knihovny
- Prostřednictvím automatizovaného knihovního systému (AKS). Nastavení AKS respektuje pravidla dle Deníku knihovny.

Způsoby pro odevzdávání statistických dat za zpravodajskou jednotku:

- Vyplnění formuláře Ročního výkazu o knihovně a jeho odevzdání příslušné knihovně pověřené výkonem regionálních funkcí, která data následně vloží do elektronické databáze sběru statistických dat, kterou provozuje NIK.
- Vložením dat přímo do elektronické databáze sběru statistických dat NIK.
- Vložením dat do elektronické databáze sběru statistických dat NIK prostřednictvím AKS.

Odevzdání vyplněného formuláře je spojeno s čestným prohlášením, že zpravodajská jednotka (knihovna) výkaz vyplnila včas, úplně, správně a pravdivě, tj. v souladu s principy zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě.

2) Knihovna pověřená výkonem regionálních funkcí

Úloha pověřené knihovny je kontrolovat data vložená do elektronické databáze (snížení chybovosti vložených dat ze strany zpravodajské jednotky) a vkládat data do el. databáze za obsluhované knihovny v její působnosti, pro které by tato činnost byla příliš náročná (malé neprofesionální knihovny). Pověřené knihovny tuto činnost provádí dobrovolně, není to jejich zákonná povinnost. Díky této pomoci mají veřejné knihovny v ČR kvalitní a dlouhodobě sledovaná statistická data o činnosti – viz dále.

3) Krajská knihovna

Vloží statistická data za svou krajskou knihovnu (zpravodajskou jednotku) do elektronické databáze, případně překontroluje vložená data za pověřené knihovny (dvojí kontrola = snížení chybovosti vložených dat) – viz dále.

Úloha krajských knihoven a knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí při sběru a kontrole statistických dat

Úloha krajských knihoven (13 knihoven + Moravská zemská knihovna) a knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí (86 knihoven) při sběru statistických dat je vymezena [Metodickým pokynem Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí a jejich koordinaci na území České republiky](#) oddíl 9. Standard pro výkon regionálních funkcí stanoví standard jednotlivých druhů služeb, jimiž jsou regionální funkce naplňovány. Jednou z těchto služeb je: Statistika knihovnických činností.

Krajské a pověřené knihovny jsou vyzvány NIK průvodním dopisem ke spolupráci na vyplňování výkazu [Kult \(MK\) 12-01](#)^[1] obsluhovaným knihovnám ve svém regionu v souladu s předkládací cestou. Po rozeslání výzvy k vyplnění výkazu od NIK (viz dále) **krajská/pověřená knihovna rozešle formuláře** elektronickou cestou (docx/pdf formulář, pomocný soubor Kult Excel **nebo udělí přístup knihovně v elektronickém sběru**) obsluhovaným knihovnám nejpozději do **konce referenčního roku** (pro sběr dat za uplynulý rok). V případě potřeby zašle formuláře vybraným knihovnám v hmotné formě.

V souvislosti se zákonem o státní statistické službě z toho vyplývá následující:

Obdržením výkazu vzniká knihovnám zpravodajská povinnost dle zákona č. 89/1995 Sb. o státní statistické službě. Povinností zpravodajských jednotek je **poskytnout požadované individuální statistické údaje včas, úplně, správně a pravdivě** [[Zákon o státní statistické službě č. 89/ 1995 Sb. § 2 písm. j\)](#)].^[2] Tento zavedený způsob vyplývá nejen z metodického pokynu MK ČR, ale byl dříve projednán na ČSÚ.

^[1] https://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/statistiky/01_stat.htm#kult.

^[2] <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1995-89>.

Pokud krajská knihovna nebo knihovna pověřená výkonem regionálních funkcí vyplňuje výkaz za svěřenou knihovnu, je také odevzdání vyplněného formuláře spojeno s čestným prohlášením, že zpravodajská jednotka (knihovna) výkaz vyplnila včas, úplně, správně a pravdivě, tj. v souladu s principy zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, resp. poskytla svá data na základě uvedených principů.

Každá z knihoven, která touto cestou vykazuje svá statistická data, se každoročně se závaznými definicemi seznamuje a plně je respektuje. Tyto metodické pokyny a definice není možné v této metodice detailně podchytit, neboť v rámci vylepšování principů statistického výkaznictví se každým rokem zkvalitňují. Důležité je, že tyto definice a pokyny jsou povinnou součástí základních principů statistického výkaznictví. Tento postup je obdobný, jako jsou další informace získávané státem (například pro daňové účely fyzických osob využívaný formulář Přiznání k dani z příjmů fyzických osob rovněž obsahuje část k vyplnění a k tomu výkladovou metodickou část), takže jej lze jednoznačně prohlásit za standardní a běžně používaný.

Konečný termín pro odevzdání výkazu do NIK je **31. března 2026**.

Deník knihovny lze stáhnout z internetových stránek <http://www.nipk.cz> v sekci *statistika kultury*, nebo přímo <https://www.statistikakultury.cz/nase-vykazy/> – v sekci *Knihovny*

nebo stránek Knihovnického institutu Národní knihovny ČR <http://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/statistiky>

1. ZÁVAZNÉ DEFINICE

1. Veřejná knihovna

Zařízení, v němž jsou způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu poskytovány veřejné knihovnické a informační služby.

2. Obsluhovaná populace

Počet obyvatel okruhu působnosti knihovny, počet obyvatel obce nebo obcí, obecní nebo městské části, pro jejíž obyvatele je vykazující knihovna zřízena. U krajské knihovny je obsluhovanou populací počet obyvatel krajského města. Uvádí se stav k 31. 12. vykazovaného roku¹. Celkový součet obyvatel by měl odpovídat statisticky sledovanému území (např. obec, městská část). Do počtu obsluhované populace se započítávají také cizinci s realizovaným pobytem (trvalý a přechodný).

3. Knihovní fond

Organizovaný, soustavně doplňovaný, zpracováváný, ochraňovaný a uchovávaný soubor knihovních dokumentů a zpřístupňovaný uživatelům.

4. Knihovní dokument

Informační pramen evidovaný jako samostatná jednotka knihovního fondu knihovny.

5. Knihovní jednotka

Základní jednotka evidence a statistiky knihovního fondu zapsaná v přírůstkovém seznamu.

6. Naučná literatura

Souhrnné označení pro vědeckou, populárně naučnou a jinou odborně zaměřenou literaturu ve formě papírové knihy.

7. Krásná literatura

Veškerá beletrie, tj. próza, poezie, divadelní hry a filmové scénáře ve formě knihy.

8. Historické dokumenty

Knihovní dokument, který vznikl před rokem 1860 nebo který má v daném oboru pro svou jedinečnost historickou hodnotu. Případně jiný dokument zvláštní historické a kulturní hodnoty, pokud byl takto vymezen ve statutu knihovny nebo v jiném právním předpisu. Zahrnuje rukopisy, tištěné knihy, archiválie apod.

9. Mikrografický dokument

Dokument, jenž vznikl mikrografickou cestou, je uložen na mikrografických médiích (mikrofilm, mikrofišiči apod.) a vyžaduje pro čtení technické zařízení. Nezahrnuje diapozitivy.

10. Kartografický dokument

Dvojměrné a trojměrné mapy, plány, atlasy s kartografickou informací, globusy, topografické modely, plastické mapy a letecké snímky (nezahrnuje kartografické dokumenty ve formě knihy, v mikrografické, audiovizuální a elektronické formě).

11. Tištěná hudebnina

Tištěný dokument, jehož základním obsahem je prezentace hudby, zejména formou notového zápisu. Může být ve formě volných listů nebo svazku a jeho součástí může být i text.

12. Zvukový dokument

Dokument (fyzický nosič) se záznamem zvuku (zejména hudby a mluveného slova), např. MP3, CD, magnetofonový pásek, kazeta, gramofonová deska apod. Poslech vyžaduje technické zařízení.

13. Zvukově obrazový dokument (audiovizuální)

Dokument (fyzický nosič), jehož obsahem je zvukově obrazový (neboli audiovizuální) záznam (např. video, film). Poslech či prohlížení vyžaduje technické zařízení.

14. Obrazový dokument

Dokument, jehož základní charakteristikou je dvojrozměrný obrazový vyjádření, a to buď statické (např. fotografie, malba, umělecká reprodukce aj.) nebo dynamické (např. filmový záznam bez zvuku).

15. Elektronický dokument

Elektronický dokument je digitální verze běžného dokumentu, jako je například text, obrázek nebo tabulka. Je uložen na různých nosičích, které je možné zpřístupňovat PC technikou např. (CD, DVD, Flash disk). Tento způsob záznamu se odlišuje od tištěného dokumentu pouze formou uložení.

16. Jiné dokumenty

Všechny zbývající nezařazené dokumenty, např. normy, patentové spisy, firemní literatura, separáty, trojrozměrné dokumenty, multimediální soubory, deskové (společenské) hry atd.

Poznámka: Dokumenty v Braillově (hmatovém) písmu se zahrnují do krásné nebo naučné literatury.

17. Periodikum, seriálová publikace

Dokument v tištěné nebo elektronické formě, vydávaný postupně s pravidelnou nebo nepravidelnou periodicitou, obvykle s číselným nebo chronologickým označením, pod stejným názvem a se záměrem stálého pokračování. Zahrnuje např. časopisy, noviny, sborníky, výroční zprávy.

18. Volný výběr

Knihovní fond, který je přímo přístupný uživatelům bez zprostředkování knihovníkem.

19. Přírůstek (knihovního fondu)

Souhrn knihovních jednotek, které byly získány do knihovního fondu za vykazované období, a to nákupem, darem, digitalizací, výměnou nebo převedením z jiné knihovny při organizační změně a evidovány v seznamu přírůstků.

¹ Údaje o počtech obyvatel v obcích jsou dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx?q=Y2hudW09MQ%3D%3D>

20. Úbytek (knihovního fondu)

Souhrn knihovních jednotek, které byly vyřazené z knihovního fondu během vykazovaného období (ztráty, poškození, aktualizace, převod do jiné knihovny při organizační změně apod.) a evidovány v seznamu úbytků.

21. Registrovaný uživatel

Fyzická nebo právnická osoba, která měla během alespoň části vykazovaného období platnou registraci v knihovně (nově založenou, obnovenou, nebo platnou z minulého období) a v průběhu běžného roku realizovala evidovanou operaci v knihovně (například: výpůjčka, rezervace aj.). Tato fyzická nebo právnická osoba se v jedné knihovně započítává pouze jednou ve vykazovaném roce.

Příklad: uživatel se registruje v listopadu roku 2024, v únoru si půjčí knihu a bude mu pro potřeby statistiky potvrzena registrace pro rok 2025. V listopadu 2025 mu projde roční registrace a požádá o její prodloužení, v tomto případě se obnovená registrace pro potřebu statistiky nezapočítává, ale započte se v roce 2026 při první zaznamenané transakci.

22. Neregistrovaný uživatel

Fyzická nebo právnická osoba, která není ve vykazovaném období registrována v knihovně, ale která využije některou službu v knihovně, která není vázána na registraci (např. prezenční výpůjčky, vzdělávací, kulturní nebo komunitní akce, přístup na internet nebo jinou digitální službu...)

23. Registrovaný uživatel do 15 let

Fyzická osoba, která nedovršila ve vykazovaném období (1. 1. – 31. 12.) 15 let, a která měla během alespoň části vykazovaného období platnou registraci v knihovně (nově založenou, obnovenou, nebo platnou z minulého období) a v průběhu běžného roku realizovala evidovanou operaci v knihovně (například: výpůjčka, rezervace aj.). Tato fyzická osoba se v jedné knihovně započítává pouze jednou ve vykazovaném roce.

Příklad: uživatel se registruje v listopadu roku 2024, v únoru si půjčí knihu a bude mu pro potřeby statistiky potvrzena registrace pro rok 2025. V listopadu 2025 mu projde roční registrace a požádá o její prodloužení, v tomto případě se obnovená registrace pro potřebu statistiky nezapočítává, ale započte se v roce 2026 při první zaznamenané transakci.

24. Registrovaný uživatel online

Fyzická nebo právnická osoba, která se ve vykazovaném období zaregistrovala do knihovny online formou. Například prostřednictvím bankovní identity nebo jiné elektronické aplikace, kterou knihovna využívá.

25. Návštěvník knihovny

Každý, kdo toho dne osobně navštívil knihovnu a využil některou z jejích služeb, kulturních, komunitních nebo vzdělávacích akcí (fyzická návštěva). Dále každý, kdo vstoupil do elektronického katalogu prostřednictvím webového rozhraní, resp. každý adresný vstup do výpůjčního protokolu, do specializovaných databází a licencovaných elektronických zdrojů apod. Dále každý, kdo se zúčastnil online (virtuální) vzdělávací, kulturní, komunitní nebo volnočasové akce z prostor mimo knihovnu.

26. Návštěvník knihovny – fyzická návštěva

Každý, kdo toho dne osobně navštívil knihovnu (fyzická návštěva) a využil některou z jejích služeb, kulturních nebo vzdělávacích akcí.

Specifika evidence fyzických návštěv:

1. Pokud konkrétní uživatel využije služby půjčovny nebo studovny (jednoho oddělení) v jeden den více než jednou, například 3x (1x dopoledne a 2x odpoledne) do Ročního výkazu o knihovně bude započtena jedna fyzická návštěva. Netýká se knihoven, které počítají fyzické návštěvy prostřednictvím turniketů či RFID bran.
2. Pokud konkrétní uživatel využije v jeden den služeb více než jednoho oddělení knihovny (hudební, dětské odd., čítárna, internet.) v rámci jedné budovy, bude započítána jedna fyzická návštěva. Netýká se knihoven, které počítají fyzické návštěvy prostřednictvím turniketů či RFID bran.
3. Pokud konkrétní uživatel navštíví v jeden den půjčovnu nebo studovnu v hlavní budově knihovny, a ještě pobočku knihovny, která sídlí v jiné budově, budou započítány dvě fyzické návštěvy.
4. Pokud konkrétní uživatel využije v jeden den návratový box nebo selfcheck, bude započtena jedna fyzická návštěva.
5. Pokud konkrétní uživatel využije v jeden den návratový box nebo selfcheck a pobočku v jiné budově, budou započítány dvě fyzické návštěvy.
6. Pokud konkrétní uživatel využije v jeden den služby knihoboxu (zařízení pro vyzvednutí předem objednaných dokumentů), bude započítána jedna fyzická návštěva.

27. Návštěvník prezenční kulturní, komunitní nebo volnočasové akce

Každý návštěvník kulturní, komunitní nebo volnočasové akce, která byla pořádána knihovnou nebo jinou organizací ve spolupráci s knihovnou, bez ohledu na to, zda je nebo není registrovaným uživatelem knihovny.

28. Návštěvník online (virtuální) kulturní, komunitní nebo volnočasové akce

Každý, kdo se účastnil nebo následně sledoval knihovnou pořádané online (virtuální) kulturní komunitní nebo volnočasové akce. Tzn. každý, kdo sledoval akci prostřednictvím sociálních sítí nebo webové stránky knihovny ať už v reálném čase konání akce nebo zpětně. Metodika vykazování počtu návštěvníků online akcí je dostupná na webové stránce Knihovnického institutu v oddíle statistika: <https://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/statistiky>

29. Návštěvník prezenčních vzdělávacích akce (účastník vzdělávací akce)

Každý návštěvník vzdělávací akce, která byla pořádána knihovnou nebo jinou organizací ve spolupráci s knihovnou, bez ohledu na to, zda je nebo není registrovaným uživatelem knihovny.

Započítávají se i účastníci vzdělávacích akcí určených pro knihovníky a zřizovatele/provozovatele knihoven, které NEJSOU organizovány v rámci regionálních funkcí.

30. Návštěvník online (virtuální) vzdělávací akce

Každý, kdo se účastnil nebo následně sledoval knihovnou pořádané online (virtuální) vzdělávací akce. Tzn. každý, kdo sledoval akci prostřednictvím sociálních sítí nebo webové stránky knihovny ať už v reálném čase konání akce nebo zpětně. Metodika vykazování počtu návštěvníků online akcí je dostupná na webové stránce Knihovnického institutu v oddíle statistika: <https://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/statistiky>

31. Návštěvník online služeb knihovny (virtuální návštěva)

Každý, kdo vstoupil do elektronického katalogu prostřednictvím webového rozhraní, resp. každý adresný vstup do výpůjčního protokolu, do specializovaných databází a licencovaných elektronických zdrojů apod. Dále osoba, která se zúčastnila online (virtuální) vzdělávací, kulturní, komunitní nebo volnočasové akce z prostor mimo knihovnu.

32. Výpůjčka

Výpůjčka je primární absenční nebo prezenční evidované půjčení jedné knihovní jednotky jednomu uživateli. Půjčení je na omezenou dobu danou výpůjčním řádem knihovny².

Knihovní jednotka = fyzický dokument (např. kniha), digitální dokument na fyzickém nosiči (např. CD-ROM) nebo digitální dokument (např. elektronická kniha, elektronická audiokniha).

Primární výpůjčka = první knihovnou evidované půjčení konkrétní knihovní jednotky konkrétnímu uživateli.

PROLONGACE (prodloužení doby výpůjčky konkrétní knihovní jednotky) se do počtu výpůjček **NEUVÁDĚJÍ**.

33. E-výpůjčka

Poskytnutí časově omezeného přístupu k elektronickému dokumentu uživateli prostřednictvím online služby knihovny (např. e-knihy a e-audioknihy prostřednictvím společnosti Palmknihy).

34. Prezenční výpůjčka

Knihovnou registrované a zaevidované půjčení jedné knihovní jednotky v prostorách knihovny²

35. Absenční výpůjčka

Knihovnou registrované a zaevidované půjčení jedné knihovní jednotky mimo prostor knihovny.

PROLONGACE (prodloužení doby výpůjčky konkrétní knihovní jednotky) se do počtu výpůjček **NEUVÁDĚJÍ**.

36. Výpůjčka naučné literatury dospělému uživateli

Primární fyzická výpůjčka vědecké, odborné a populárně naučné literatury ze všech oborů lidské činnosti nebo encyklopedické literatury ve formě papírové knihy dospělému uživateli.

Primární výpůjčka = první knihovnou evidované půjčení konkrétní knihovní jednotky konkrétnímu uživateli.

PROLONGACE (prodloužení doby výpůjčky konkrétní knihovní jednotky) se do počtu výpůjček **NEUVÁDĚJÍ**.

37. Výpůjčka krásné literatury dospělému uživateli

Primární fyzická výpůjčka beletrie (prózy), poezie, divadelní hry, filmového scénáře ve formě papírové knihy dospělému uživateli. Primární výpůjčka = první knihovnou evidované půjčení konkrétní knihovní jednotky konkrétnímu uživateli. **PROLONGACE** (prodloužení doby výpůjčky konkrétní knihovní jednotky) se do počtu výpůjček **NEUVÁDĚJÍ**.

38. Výpůjčka naučné literatury dětskému uživateli

Primární fyzická výpůjčka vědecké, odborné a populárně naučné literatury ze všech oborů lidské činnosti nebo encyklopedické literatury ve formě papírové knihy uživateli mladšímu 15 let.

Primární výpůjčka = první knihovnou evidované půjčení konkrétní knihovní jednotky konkrétnímu uživateli.

PROLONGACE (prodloužení doby výpůjčky konkrétní knihovní jednotky) se do počtu výpůjček **NEUVÁDĚJÍ**.

39. Výpůjčka krásné literatury dětskému uživateli

Primární fyzická výpůjčka beletrie (prózy), poezie, divadelní hry, filmového scénáře ve formě papírové knihy uživateli mladšímu 15 let. Primární výpůjčka = první knihovnou evidované půjčení konkrétní knihovní jednotky konkrétnímu uživateli. **PROLONGACE** (prodloužení doby výpůjčky konkrétní knihovní jednotky) se do počtu výpůjček **NEUVÁDĚJÍ**.

40. Výpůjčka periodika

Primární fyzická výpůjčka jednoho vázaného ročníku (nebo svazku, tj. knihovní jednotky). U průběžně docházejících periodik je výpůjčkou každý jednotlivý sešit nebo číslo periodika (evidovaného v evidenci docházejících periodik). Ukončený ročník docházejících periodik má být zkompletován a půjčován (a evidován) jako jedna knihovní jednotka.

41. Webová stránka knihovny

Elektronická služba knihovny, která má jednoznačnou doménu na internetu nebo využívá doménu jiného subjektu. Obsahuje základní informace o knihovně a jejích službách a zprostředkovává elektronické služby knihovny (např. elektronický katalog, licencované i vlastní databáze, online výpůjční služby, online informační služby).³

Při započítávání návštěv odfiltrovat v nejvyšší možné míře návštěvy robotů a jiných automatických nástrojů, které nelze považovat za návštěvy reálných uživatelů.

42. Počet návštěv webové stránky knihovny

Počet návštěv webové stránky knihovny bez ohledu na počet stran nebo prohlížených souborů, z prostoru knihovny nebo z prostoru mimo knihovnu. Návštěva webové stránky je definována jako série požadavků na stránky jednoho webu od jednoho unikátního návštěvníka v rámci časového intervalu 30 minut (tzn. – že nový požadavek na stránku dotčeného webu musí následovat maximálně za 30 minut od předchozího požadavku). Pokud mezi dvěma požadavky uplynulo více než 30 minut, jde již o novou návštěvu/návštěvníka. Toto pravidlo vychází z mezinárodního standardu organizace IF ABC a je používáno jak měřicími službami domácími, tak i zahraničními.

43. Elektronický katalog knihovny (OPAC) na internetu

Veřejně dostupný online elektronický katalog knihovny přístupný prostřednictvím počítačové sítě, např. internetu. Je určen fyzickým i virtuálním uživatelům knihovny. Kromě vlastního vyhledávání záznamů dokumentů obvykle zpřístupňuje i řadu dalších služeb, např. umožňuje správu uživatelského konta, přístup k dalším informačním zdrojům apod.

² Při evidenci ve výpůjčním protokolu musí být rozlišeno, zda se jedná o absenční výpůjčku, prezenční výpůjčku nebo prolongaci. **PROLONGACE** se **NEEVIDUJÍ**.

³ Základní doporučené údaje, které by měla obsahovat web/webová stránka knihovny jsou popsány v dokumentu Standard pro dobrou knihovnu (v aktuálním znění), dostupný z: <https://ipk.nkp.cz/legislativa/normy-standardy-doporuceni>

44. Vstup do elektronického katalogu a elektronického výpůjčního protokolu

Úspěšný požadavek na elektronický katalog (OPAC) uskutečněný z libovolného elektronického zařízení bez ohledu na místo připojení (z prostor i mimo prostor knihovny). Je to jeden cyklus uživatelských aktivit, který začíná připojením uživatele k OPAC a končí ukončením aktivit v OPAC. Průměrná doba časové prodlevy je stanovena na 30 minut. Delší potřebná doba se vykazuje jako další připojení. Nerozlišují se vstupy uživatelů a zaměstnanců knihovny. Údaje o počtech vstupů jsou k dispozici z automatizovaného knihovního systému.

45. Elektronický výpůjční protokol (online)

Elektronická evidence uživatelů, výpůjček a dalších operací vztahujících se k jednotlivým uživatelským kontům. Statistika sleduje vstupy registrovaných uživatelů do protokolu, které mohou uživatelé realizovat pouze na základě svých přihlašovacích údajů.

46. Vstup do elektronického výpůjčního protokolu

Připojení uživatele do vlastního uživatelského konta z elektronického zařízení.

47. Licencované elektronické informační zdroje

Za elektronické informační zdroje považujeme báze dat zařazené do fondu knihovny, zpracované v lokálních informačních systémech a zpřístupňované prostřednictvím sítě. Jejich akvizice se uskutečňuje: nákupem dat, získáním přístupových práv v rámci lokální, regionální, národní, skupinové (konsorcia) nebo individuální licenční smlouvy, získáním přístupových práv na základě legislativní úpravy (povinný výtisk) digitalizací nebo cíleným lokálním ukládáním digitálních dokumentů v souladu s autorským právem. Za databázi se považují soubory či sestavy dat, faktografických údajů, textů a jiných digitálních objektů, které se zpřístupňují prostřednictvím společného rozhraní. Zahrnujeme sem zejména báze elektronických periodik zpřístupňované v rámci konsorcií, agregační báze typu EBSCO, JSTOR, ANOPRESS, které nabízejí periodika různých vydavatelů. Nezahrnují se volné zdroje, portály knihoven (např. virtuální odborné knihovny), soubory odkazů zpracované v bázi dat nebo elektronické kurzy. Nezahrnují se rovněž tituly přístupné jako pay-per-view nebo báze přístupné pouze na testování.

48. Vstup do elektronických informačních zdrojů a databází celkem

Vstup (připojení) do elektronických informačních zdrojů a databází (dále jen databáze). Je definován jako úspěšný požadavek na databázi. Průměrná doba časové prodlevy je stanovena na 30 minut. Delší potřebná doba se vykazuje jako další připojení. Nerozlišují se vstupy uživatelů a zaměstnanců knihovny. Zahrnuje se počet vstupů do elektronických informačních zdrojů a databází vlastních i licencovaných. Úspěšný požadavek na databázi nebo informační zdroj uskutečněný z počítače v prostorách knihovny. Zahrnuje se počet vstupů do vlastních i licencovaných elektronických informačních zdrojů a databází.

Pro dokumenty zpřístupňované ze serverů jiných poskytovatelů dodává statistiky poskytovatel příslušné služby případně vedoucí konsorcia. Zpřístupňuje-li knihovna vlastní digitální dokumenty (např. vlastní digitalizované objekty, elektronické disertace apod.), vykazuje statistiky sama.

49. Zobrazení nebo stažení digitálního dokumentu

Zpřístupnění digitálního dokumentu nebo jeho části. Nezapočítává se pouhé stažení obálky, obsahu či jiné doprovodné součásti dokumentu.

50. Stažení dokumentů k dlouhodobému užití

Počet stažených ("download") dokumentů z vlastních specializovaných databází a licencovaných elektronických informačních zdrojů, případně z OPAC, které si uživatel stáhl a mohl nadále využívat ve svém zařízení, aniž by zůstal připojen k elektronickým službám knihovny. Lze započítat i zobrazování (stahování) samostatných digitálních dokumentů umístěných na webových stránkách knihovny, např. digitalizované knihy a periodika. Podmínkou je, aby tyto dokumenty byly evidovány a zpracovány jakou součástí knihovního fondu. Pro dokumenty zpřístupňované ze serverů jiných poskytovatelů dodává statistiky poskytovatel příslušné služby případně vedoucí konsorcia. Zpřístupňuje-li knihovna vlastní digitální dokumenty (např. vlastní digitalizované objekty, elektronické disertace apod.), vykazuje statistiky sama knihovna.

51. E-výpůjčka e-dokumentu, počet online výpůjček e-knih, e-audioknih apod.

Stažení elektronického dokumentu (zpravidla e-knihy a e-audioknihy) jednomu uživateli na časově omezenou dobu na vlastní zařízení uživatele.

Pozn. Zahrnuje e-výpůjčky ze systémů typu např. Palmknihy, EBSCO, Ebrary, Flexibooks a jiné.

52. Počet vlastních specializovaných databází

Počet elektronických databází, které knihovna sama vytváří, jejichž obsah je speciálně tematicky, regionálně nebo jinak vymezen, a které zpřístupňuje uživatelům na místě (prostřednictvím PC v prostoru knihovny) i prostřednictvím sítě internet. Nezahrnuje elektronický katalog knihovny a výpůjční protokol.

53. Online služby

Všechny služby, které knihovna poskytuje uživatelům prostřednictvím sítě, např. internetu, intranetu, extranetu (online výpůjční služby, tj. objednávky, rezervace, prodlužování výpůjček, online informační a referenční služby, elektronické dodávání dokumentů, online vzdělávací, kulturní, komunitní a volnočasové akce).

54. Meziknihovní výpůjční služba (MVS)

Typ výpůjční služby, která umožňuje kterékoliv knihovně vyžádat si a půjčit pro svého uživatele od jiné knihovny v rámci státu ty dokumenty, které nemá ve svém fondu, a naopak půjčovat na vyžádání dokumenty z vlastních fondů jiným knihovnám. Může být realizována výpůjčkou fyzického dokumentu, kopií nebo elektronickou formou.

55. Výměnný fond

Samostatná část knihovního fondu pověřené knihovny, která je určena k půjčování v knihovnách obsluhovaných v rámci regionálních funkcí.

56. Výměnný soubor

Jednorázově dodaný a zapůjčený soubor knih a dalších dokumentů do (obsluhované) knihovny na určitou dobu (obvykle delší, než je řádná výpůjční doba půjčující knihovny) z výměnného fondu. Tato služba se neřídí zásadami meziknihovní výpůjční služby. Výměnné soubory se nezapočítávají do stavu knihovního fondu v ř. 0101, ani do počtu k. j. ve volném výběru v ř. 0115.

57. Kulturní, komunitní nebo volnočasová akce pro veřejnost

Knihovnou pořádané akce pro uživatele a veřejnost, jejichž přínosem je kultivace osobnosti, poskytují zábavu a estetický zážitek, např. besedy, výstavy, literární pásma, hudební

pořady, koncerty, kvízy, divadlo jednoho herce, literární čtení, besedy s převažující kulturní složkou, Muzejní noc, cestovatelské besedy, besedy s dětmi (pohádky, říkadla...), autorská čtení, S knížkou do života (Bookstart), pasování prvňáčků, Knižka pro prvňáčka, Noc s Andersenem, Lovci perel, soutěže, hraní společenských her, výtvarné, tvůrčí dílny, vyhodnocení soutěží, filmové projekce, divadelní představení, křty knih, recitační pásma, vernisáže výstav, komunitní, pohybové a relaxační aktivity. Nezahrnují se nástěnky a drobné výstavy (např. novinek).

Započítávají se také akce, kde knihovna **není hlavním** pořadatelem.

Komunitní aktivity = knihovnou pořádané akce, které oslovují obyvatele regionálně příslušných lokalit. Radí se mezi ně dobrovolnické a vzdělávací aktivity, jež knihovny poskytují veřejnosti s ohledem na specifické potřeby cílových skupin. Knihovny se pomocí těchto aktivit snaží být nejen místem mezigeneračního setkávání, seznámení obyvatel rozdílných etnik, národností, ale také prostorem pro lidi z různých sociálních poměrů.

58. Online (virtuální) kulturní, komunitní nebo dobrovolnické akce

Knihovnou pořádané akce v online (virtuálním) prostoru pro uživatele a veřejnost, jejichž přínosem je kultivace osobnosti, poskytují zábavu a estetický zážitek, například besedy, a další akce, které uvádí **Definice č. 57**, a které je možné realizovat ve virtuální podobě.

Započítávají se také akce, kde knihovna **není hlavním** pořadatelem. **Nezapočítávají se** upoutávky na připravované akce a **instruktační videa** (například videa, která učí návštěvníky používat OPAC nebo jiné služby, které knihovna nabízí atd.).

59. Vzdělávací akce pro veřejnost

Knihovnou pořádané akce pro uživatele a veřejnost, jejichž přínosem je rozvoj vědomostí a znalostí, poskytují nové informace a poznatky (např. školení, kurzy, konference, přednášky, výstavy s informacemi, exkurze, knihovnicko-informační lekce, workshopy, univerzity volného času, akce konané ve spolupráci se školou jako součást výuky, komentované hudební a filmové pořady).

Započítávají se také akce, kde knihovna **není hlavním** pořadatelem a vzdělávacích akce určené pro knihovníky a zřizovatele/provozovatele knihoven, které NEJSOU organizovány v rámci regionálních funkcí.

60. Online (virtuální) vzdělávací akce pro veřejnost

Knihovnou pořádané akce v online (virtuálním) prostoru pro uživatele a veřejnost, jejichž přínosem je rozvoj vědomostí a znalostí, poskytují nové informace a poznatky, například webináře a další akce, které uvádí **definice 64**, a které je možné realizovat ve virtuální podobě.

Započítávají se také akce, kde knihovna **není hlavním** pořadatelem.

Do vzdělávacích akcí se **nezapočítávají upoutávky** na připravované akce a **instruktační videa** (například videa, která učí návštěvníky používat OPAC nebo jiné služby, které knihovna nabízí).

61. Vydané neperiodické publikace

Publikace vydané knihovnou (v tištěné i elektronické podobě) v předem nestanoveném časovém období. Vykazují se publikace, které obsahují tiráž (nebo titulní list) s údaji potřebnými pro knihovnické zpracování, resp. předepsanými příslušným zákonem. **Nezahrnují se** interní publikace administrativního charakteru (plány činnosti, oběžníky apod.).

62. Vydané periodické publikace

Knihovnou vydávaná řada dokumentů vycházejících průběžně pod jedním názvem v pravidelných nebo nepravidelných intervalech po neurčitou dobu; jednotlivá čísla v řadě

jsou souvisle číslována nebo je každé číslo datováno, například: zpravodaje, bulletin, periodické sborníky. Do evidence knihovnou vydávaných periodik jsou zahrnována i periodika vydávaná elektronicky.

63. Vydané elektronické dokumenty

Knihovnou vydané dokumenty v elektronické formě, které lze přečíst či přehrát pouze s pomocí PC nebo podobného elektronického zařízení. Viz **Definice č. 15**.

64. Studijní místo

Místo v knihovně určené uživateli ke čtení, studiu, hraní společenských her apod., ať už se sedí nebo bez ních (například neformální místa k sezení – křesla, sedací vaky, pohovky, pobytové schody aj.) s technickým vybavením nebo bez něj. Místo pro uživatele se může nacházet v interiéru i exteriéru knihovny. Nezahrnují se místa v učebnách a přednáškových sálech. Nezahrnuje se podlahová plocha, kde se příležitostně rozloží polštáře, na kterých mohou uživatelé sedět.

65. Počítač pro uživatele napojený na internet

Počítač (pracovní stanice), který umožňuje uživateli knihovny přístup k internetu.

66. Plocha knihovny pro uživatele v m²

Zahrnuje celkovou uživatelskou plochu knihovny určenou návštěvníkům (v hlavní budově a pobočkách), např. volný výběr, studovny, čítárny včetně venkovních čítáren, přednáškové (divadelní) sály apod. Nezahrnují se uzavřená skladiště, schodiště, vstupní prostory, sociální zařízení atd. Je možné zahrnout plochu např. informačního centra nebo jiné části, pokud poskytuje knihovnické a informační služby.

Venkovní čítárna = prostor patřící knihovně, který je součástí budovy nebo venkovní prostor na knihovnu těsně navazující, vybavený minimálně sedacím nábytkem, ve kterém mohou návštěvníci alespoň část roku využívat knihovnické a informační služby (například čtení, hraní společenských her, vzdělávací, kulturní a dobrovolnické akce atd.).

67. Počet hodin pro veřejnost týdně

V jednotlivých dnech se započítává vždy provozní doba nejdéle otevřeného útvaru nebo pobočky. Celkové provozní doby jednotlivých útvarů a poboček za týden se nesčítají. V případě nestandardní provozní doby, kdy se například pravidelně střídá tzv. dlouhý a krátký týden, se doporučuje uvádět průměr těchto dvou týdnů.

68. Zaměstnanci v pracovním poměru (fyzické osoby)

Počet zaměstnanců (**fyzické osoby**) v **hlavním** pracovním poměru k **31.12.** Tzn. zaměstnanci s pracovní smlouvou jejíž součástí je zařazení do platové třídy a stupně dle vzdělání zaměstnance.

69. Počet zaměstnanců v pracovním poměru knihovny (přepočtený stav)

Počet zaměstnanců knihovny v **hlavním** pracovním poměru, přepočtený na plně zaměstnané za rok. Tzn. zaměstnanci s pracovní smlouvou jejíž součástí je zařazení do platové třídy a stupně dle vzdělání zaměstnance.

70. Dělení zaměstnanců knihoven

Odborný zaměstnanec je:

a) zaměstnanec pracující podle katalogu prací na pozici knihovník a vzdělaný v oboru knihovnictví a/nebo informační vědy. Vzdělání může být získáno formálním vzděláním (VŠ,

VOŠ, SŠ), úspěšným složením zkoušky v rámci Národní soustavy kvalifikací nebo nejméně desetiletou praxí na konkrétní pracovní pozici v knihovně (viz. Koncepce celoživotního vzdělávání pracovníků knihoven https://ipk.nkp.cz/docs/Koncepce_CZV_20212027.pdf/)

b) zaměstnanec pracující na odborné pozici podle katalogu prací s vysokoškolským, vyšším odborným nebo středním vzděláním ukončeným maturitou v ostatních oborech.

Například: zaměstnanec, který pracuje na pozici knihovníka, ale nesplňuje podmínky uvedené v bodu a), ekonom, personalista, IT specialista, specialista na PR, aj.

Ostatní zaměstnanec je:

zaměstnanec, který nesplňuje podmínky pro zařazení mezi odborné zaměstnance.

Například: vyučený knihář, uklízečka, zaměstnanec pracující na pozici knihovník dle katalogu prací v 6. platové třídě, který nemá maturitu aj.

Poznámka: Tato definice se vztahuje k řádkům ročního výkazu **603–609**, kde se uvádí počty odborných a ostatních zaměstnanců v pracovním poměru.

Knihovníci **zaměstnaní na DPP či DPČ** se do těchto řádků **nevykazují**.

71. Profesní odborné vzdělávání zaměstnanců knihoven

Profesním vzděláváním se rozumí vzdělávání zaměstnanců jejichž pracovní náplň odpovídá v katalogu prací pozici 2.03.01 KNIHOVNÍK. Je to soubor aktivit, které mají za cíl rozvíjet a prohlubovat znalosti, dovednosti a kompetence knihovníků, aby mohli lépe a efektivněji vykonávat svou práci.

Započítávají se všechny formy profesního odborného vzdělávání (školního i mimoškolního) v průběhu aktivního pracovního života. Jeho podstatou je stálé přizpůsobování kvalifikace pracovníka. Do odborného vzdělávání lze zahrnout také individuální studium odborné periodické i neperiodické literatury (časová dotace je max. 2 hodiny za kalendářní měsíc).

Standard vzdělávání – profesionální knihovny: 48 hodin / rok na jednoho pracovníka, neprofesionální knihovny (pracovní úvazek nižší než 15 hod. / týden): 8 hodin / rok na jednoho pracovníka.

72. Dobrovolní pracovníci

Dobrovolník je člověk, který bez nároku na finanční odměnu a ze své svobodné vůle poskytuje svůj čas, zkušenosti, dovednosti a energii k rozšíření či zkvalitnění služeb knihovny,

příp. napomáhá při aktivitách spojených se službami knihovny. **Dobrovolník** je člověk **starší patnácti let**.

73. Počet hodin odpracovaných dobrovolnými pracovníky ročně

Součet všech odpracovaných hodin dobrovolnými pracovníky za rok.

74. Pobočka

Lokálně vyčleněná část knihovny, která je její organizační částí a pracuje pod jejím přímým vedením.

75. Profesionální knihovna

Je základní knihovna s pracovním úvazkem knihovníka **vyšším než 15 hodin týdně**.

76. Neprofesionální knihovna

Je základní knihovna s pracovním úvazkem knihovníka **maximálně 15 hodin týdně**.

77. Dohoda o provedení práce (DPP)

Dohoda o provedení práce je specifický druh pracovního vztahu, který je upraven zákoníkem práce. Na rozdíl od standardního pracovního poměru, DPP je omezena na určitý rozsah práce a nemá charakter trvalého pracovního zařazení. Jedná se o práci mimo hlavní pracovní poměr v rozsahu maximálně 300 hodin ročně pro jednoho zaměstnavatele (krátkodobé nebo jednorázové úkoly).

Uvedte celkový počet jedinečných fyzických osob, které pro knihovnu v daném roce pracovaly na základě uzavřené DPP (řádek 0610). Každá osoba se počítá pouze jednou, bez ohledu na to, kolik samostatných DPP v průběhu roku uzavřela. Pokud měl například student DPP v létě na 200 hodin a poté v prosinci další DPP na jinou činnost na 50 hodin, do statistiky se započítá jako 1 osoba.

78. Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)

Dohoda o pracovní činnosti je druh pracovněprávního vztahu, který je upraven zákoníkem práce. Podobá se dohodě o provedení práce (DPP), ale má některé odlišnosti. Obě tyto dohody se liší od klasického pracovního poměru. Práce mimo hlavní pracovní poměr v rozsahu, který v průměru nepřekračuje polovinu stanovené týdenní pracovní doby (typicky 20 hodin týdně, analogicky k polovičnímu úvazku). Vhodná pro pravidelnou, ale časově omezenou činnost.

Stejně jako u DPP uveďte celkový počet jedinečných fyzických osob, které v daném roce pro knihovnu pracovaly na DPČ (řádek 0611). I zde platí, že jedna osoba se počítá jen jednou.

79. Jiný než pracovněprávní vztah (OSVČ, smlouvy o dílo aj.)

Vztahuje se na osoby pracující na základě určitého typu dodavatelské smlouvy (licenční smlouvy, smlouvy o spolupráci, smlouvy o dílo, příkazní smlouvy aj.), zahrnuté jsou také osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ). Vztahuje se pouze na smluvní vztahy s fyzickými osobami, vyjma vztahů pracovně právních. Nezahrnuje služby právnických osob (např. s. r. o., a. s.). Tato kategorie tak obsahuje spolupráci s externími dodavateli (fyzickými osobami), kteří pracují na základě faktury, nikoli mzdy vyplývající z pracovní smlouvy. Evidence je založena na smluvních vztazích.

Uveďte počet unikátních fyzických osob, se kterými měla knihovna v daném roce uzavřen smluvní vztah (smlouva o dílo, licenční smlouva, příkazní smlouva atd. – řádek 0612). Započítejte každého jednotlivého dodavatele (IČO nebo jméno) pouze jednou. Pokud jste například objednali u jednoho lektora (OSVČ) tři různé besedy v průběhu roku, do statistiky se vykáže jako 1 osoba. V řádku 0613 uveďte počet odpracovaných hodin těmito osobami, tj. v jiném než pracovněprávním vztahu. Počet hodin lze stanovit několika způsoby:

- uvedení předpokládaného rozsah práce v hodinách přímo ve znění smlouvy,
- u nahodilých a jednorázových akcí v předávacím protokolu nebo na faktuře uvedený reálný (nebo kvalifikovaně odhadnutý) počet odpracovaných hodin,
- u dlouhodobých a pravidelných služeb provedení vlastního odhadu dle konzultace s dodavatelem,

pokud nelze počet hodin zjistit jinak, lze jej odhadnout zpětným výpočtem z ceny služby a obvyklé hodinové sazby v daném oboru v místě a čase obvyklé.

Definice č. 80 až č. 116

Tyto definice se vztahují k vykazování údajů o hospodaření. Oddíly VII. a VIII. Oddíly vyplňují všechny knihovny dle skutečnosti. Údaje se získají z Výkazu zisku a ztráty sestaveného

k 31. 12. b. r., a analytického účtování, resp. platné směrné účtové osnovy, vyhláška č. 410/2009 Sb., v platném znění.

80. Výnosy z vlastních výkonů a za zboží (Kult ř. 0701)

Výnosy z vlastních výkonů a zboží (účtová skupina 60). z hlavní i hospodářské činnosti.

81. Výnosy (příjmy) z hlavní činnosti (Kult ř. 0702)

Z řádku 0701 pouze výnosy (příjmy) z hlavní činnosti, tj. ponížené o příjmy z hospodářské činnosti. **Nemá-li** knihovna hospodářskou činnost, řádek **0702 se rovná řádku 0701**.

82. Příspěvky, dotace a granty na provoz ze státního rozpočtu (Kult ř. 0703)

V jedné částce se uvádí součet všech příspěvků, dotací a grantů, subvencí, nenávratné finanční výpomoci, podpor, peněžních darů na provoz knihovny ze státního rozpočtu, tj. z ministerstev a jiných subjektů státu, (účet 67).

83. Příspěvky, dotace a granty z rozpočtu kraje (Kult ř. 0704)

V jedné částce se uvádí součet všech příspěvků, dotací a grantů na provoz knihovny z rozpočtu kraje. (účet 67).

84. Příspěvky, dotace a granty z rozpočtu obce (Kult ř. 0705)

V jedné částce se uvádí součet všech příspěvků, dotací a grantů na provoz knihovny z rozpočtu obce. (účet 67).

85. Příspěvky, dotace a granty na provoz od ostatních tuzemských subjektů (Kult ř. 0706)

V jedné částce se uvádí součet všech příspěvků, dotací a grantů na provoz knihovny získaných od jiných subjektů, než je stát, kraj a obec. (účet 672).

86. Příspěvky, dotace a granty na provoz ze zahraničí (Kult ř. 0707)

V jedné částce se uvádí součet všech příspěvků, dotací a grantů na provoz knihovny získaných od zahraničních subjektů.

87. Příspěvky, dotace a granty na provoz z fondů EU (Kult ř. 0708)

V jedné částce se uvádí součet všech dotací, příspěvků a grantů na provoz knihovny získaných z fondů EU z celkové částky získané ze zahraničí, tj. z ř. 0707 viz **definice č. 86** (účtová skupina 67).

88. Dary a sponzorské příspěvky (Kult ř. 0709)

V jedné částce se uvádí součet všech darů. Sponzorský příspěvek uvádět jen v případě, že není vázán na protislužbu a chápán jako platba za její poskytnutí (reklama).

89. Ostatní provozní výnosy výše neuvedené (Kult ř. 0710)

Součet všech ostatních výnosů výše neuvedených (v řádcích 0701 až 0709) Účtové skupiny 64, 66.

90. Příjmy (výnosy) celkem (Kult ř. 0711)

Součet účtů třídy 6... za hlavní i hospodářskou činnost.

Ř. 0711 = ř. 0701 + ř. 0703 až ř. 0707 + ř. 0709 + ř. 0710.

91. Dotace a granty na investice ze státního rozpočtu (Kult ř. 0712)

Součet všech dotací a grantů na investice ze státního rozpočtu, tj. ministerstev a jiných subjektů státu.

92. Dotace a granty na investice z rozpočtu kraje (Kult ř. 0713)

Součet všech dotací a grantů na investice z rozpočtu kraje.

93. Dotace a granty na investice z rozpočtu obce (Kult ř. 0714)

Součet všech dotací a grantů na investice z rozpočtu obce.

94. Dotace a granty na investice od ostatních tuzemských subjektů (Kult ř. 0715)

Součet všech dotací a grantů na investice získaných od jiných subjektů, než je stát, kraj nebo obec, tj. neuvedených v položkách dle **definic č. 91, 92, 93** (tj. v **Kult ř. 0712, 0713, 0714**).

95. Dotace a granty na investice ze zahraničí (Kult ř. 0716)

Součet všech dotací a grantů na investice získaných od zahraničních subjektů (**včetně fondů EU**).

96. Dotace a granty na investice z fondů EU (Kult ř. 0717)

Z částky uvedené v **definici č. 95** (tj. **Kult ř. 0716**) se uvedou pouze dotace a granty na investice z fondů EU.

97. Dotace a granty na investice celkem (Kult ř. 0718)

Součet všech dotací a grantů, které knihovna získala za vykazované období. Je součtem částek uvedených v **definicích č. 91 až 95**. (**Kult ř. 0718 = součet řádků 0712 až 0716**).

Pozn. k definicím dále. **Ř. 0801 až 0815** se týkají neinvestičních nákladů, a to neinvestičních nákladů na hlavní i hospodářskou činnost. Investiční výdaje se vykazují v **ř. 0817**. Celkové náklady pouze na hlavní činnost se uvedou v **ř. 0816**, a jsou součástí **ř. 0815**.

98. Spotřeba materiálu, energie, zboží a služeb (Kult ř. 0801)

Veškeré výdaje na materiál, energie a služby, včetně pořízení knihovního fondu a nákupu licencí na informační zdroje. (účtová skupina 50 a 51 ev. další použité účty).

99. Nájem (Kult ř. 0802)

Z výdajů z **Kult ř. 0801** (**definice č. 98**) výdaje knihovny na nájem.

100. Osobní náklady (Kult ř. 0803). Součet ř. 0804 až 0807.

Účtová **skupina 52** Dle Směrné účtové osnovy do osobních nákladů patří:

Účet

521	mzdové náklady (mzda, plat, OON),
524	zákonné sociální pojištění
525	jiné sociální pojištění
527	zákonné sociální náklady
528	jiné sociální náklady

101. Mzdy, resp. platy (Kult ř. 0804)

Uvede se celková výše mzdových nákladů, resp. prostředků vyplacených mezd/platů (zejména součet – tarifní plat, příplatek za vedení, osobní příplatek, příplatek za přesčas, příplatek za práci v sobotu a neděli, odměna) a náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost. Je součástí celkové částky Osobní náklady viz **definice č. 100**. (účet 521). (z Kult ř. 0803).

102. Ostatní osobní náklady (Kult ř. 0805)

Uvedou se částky vyplacené na dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, a autorské honoráře. Je součástí celkové částky Osobní náklady viz **definice č.100** (resp. z Kult ř. 0803).

103. Náklady na zdravotní a sociální pojištění (Kult ř. 0806)

Přesněji: náklady na zákonné sociální pojištění. Uvede se částka zaplacená zaměstnavatelem na zákonné sociální pojištění. Je součástí celkové částky Osobní náklady viz **definice č. 100** a Kult ř. 0803. (účet 524).

104. Zákonné sociální náklady (Kult ř. 0807)

Účet 527 obsahuje náklady podle § 24, odst. 2 písm. j zákona o dani z příjmu, pokud se na příslušnou účetní jednotku vztahují podle jiného právního předpisu (zejména náklady na pracovní a sociální podmínky, náklady na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, pracovně lékařské služby, náklady na odborný rozvoj zaměstnanců, závodní stravování), včetně přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb. Je součástí celkové částky Osobní náklady viz **definice 100** a Kult ř. 0803.

105. Náklady na pořízení knihovního fondu celkem (Kult ř. 0808)

Částka z řádku Kult 0801. Souhrn veškerých výdajů za všechny dokumenty zakoupené knihovnou během sledovaného roku do knihovního fondu, na výměnu dokumentů, náklady na nákup periodik, předplatné periodik a pořízení licencí na elektronické informační zdroje. Přičemž licence mohou být účtovány i na účtu 518 a 549.

106. Nákup a předplatné periodik (Kult ř. 0809)

Z celkové částky na pořízení knihovního fondu **definice č. 105 (Kult ř. 0808)** se uvede pouze částka na pořízení periodik.

107. Nákup a pořízení licencí na elektronické zdroje (Kult ř. 0810)

Náklady na úhradu licencí na elektronické informační zdroje. Uvádí se z celkové částky na pořízení knihovního fondu **definice 105 (Kult ř. 0808)**. Účty 518 a 549.

108. Daně a poplatky (bez daně z příjmů) (Kult ř. 0811)

Souhrn částek za daně silniční, z nemovitostí, ostatní daně a poplatky... (účtová skupina 53).

109. Daň z příjmů (Kult ř. 0812)

Účtová skupina 59.

110. Odpisy, rezervy, opravné položky (Kult ř. 0813)

Včetně nákladů z pořízení drobného dlouhodobého majetku (účt. sk. 55).

111. Ostatní provozní náklady výše neuvedené (Kult ř. 0814)

Výše neuvedené ostatní náklady z činností a finanční náklady (zejména z účet. sk. 55).

Pozn. účty 528 a 525 pokud nebudou v osobních nákladech a 527 pokud je v osobních nákladech jen přiděl do FKSP.

Pozn. účty 528 a 525 pokud nebudou v osobních nákladech a 527 pokud je v osobních nákladech jen přiděl do FKSP.

112. Výdaje (náklady) celkem (Kult ř. 0815)

Uvede se součet částek z řádků Kult ř. 0801 + ř. 0803 + ř. 0811 až ř. 0814.

113. Výdaje (náklady) na hlavní činnost. (Kult ř. 0816)

Z částky Výdaje (náklady) celkem (ř. 0815) se uvedou pouze výdaje na hlavní činnost. Viz též z Výkazu zisku a ztráty – Náklady celkem, ze sloupce Na hlavní činnost.

114. Investiční výdaje na dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek celkem (Kult ř. 0817)

Uvede se součet investičních výdajů za hmotný majetek (**definice č. 115**) a nehmotný majetek (**definice č. 116**), tzn. součet řádků Kult ř. 0818 a 0819.

115. Investiční výdaje na hmotný majetek (Kult ř. 0818)

Výdaje na majetek, jehož vstupní cena je vyšší než **80 000 Kč** a provozně technické funkce **delší než jeden rok**. Je součástí částky v Kult ř. 0817.

116. Investiční výdaje na nehmotný majetek (Kult ř. 0819)

Doba použitelnosti delší než jeden rok. Je součástí celkové částky v Kult ř. 0817.

2. POKYNY PRO VYPLŇOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH UKAZATELŮ DENÍKU

I. Uživatelé knihovny

Oddíl sleduje návštěvnost knihovny a další údaje o uživateli na jednom místě. Vedle fyzických návštěv a registrovaných uživatelů se zde vyplňují i údaje o tzv. virtuálních návštěvnících, to je o těch osobách, které využijí některou z elektronických služeb knihovny pomocí vzdáleného připojení.

Oddíl má 12 listů, na každý měsíc roku jeden. Vyplňovány jsou zpravidla údaje o uživateli za každý den, který je knihovna přístupná veřejnosti, nebo kdy pořádá nějakou akci.

Údaje do **sloupce 9** o virtuálních návštěvách lze sumárně uvést za dobu sledovaného měsíce, tzn. přičíst virtuální návštěvníky k návštěvníkům fyzickým (ve **sl. 4**) na konci měsíce. Možné je vykazovat virtuální návštěvy i za každý den. Ve dnech, kdy není knihovna otevřena veřejnosti, budou vykazováni pouze virtuální návštěvníci.

Sloupec 1 Registrovaní uživatelé celkem – počet všech v knihovně nově registrovaných uživatelů v daném dni. Při praxi kratších registrací, než je jeden rok se započítává pouze první registrace uživatele v knihovně ve vykazovaném roce. **Definice č. 21.**

Sloupec 2 Ze **sloupce 1** se uvedou všichni nově registrovaní uživatelé online. **Definice č. 24**

Sloupec 3 Registrovaní uživatelé do 15 let – ze **sloupce 1** se uvedou všichni nově registrovaní uživatelé do 15 let. **Definice č. 23.**

Sloupec 4 Návštěvníci celkem – **sl. 4** = součet (Σ) **sloupců 5 + 9**, tzn. součet všech návštěvníků, kteří toho dne knihovnu fyzicky navštívili, a všech návštěvníků online služeb, resp. všech tzv. virtuálních návštěvníků. Návštěvníci knihovny (fyzická osoba) – **Definice č. 25, 26.** Návštěvníci online služeb, virtuální návštěva – **Definice č. 31.**

Sloupec 5 Návštěvníci knihovny (fyzické návštěvy) – **sloupec 5** = součet (Σ) **sloupců 6 + 7 + 8.** Návštěvníci, kteří si přišli půjčit nebo vrátit dokumenty (včetně využití biblioboxu, selfcheku, knihoboxu), návštěvníci půjčoven, studoven, dalších oddělení a poboček a návštěvníci kulturních a vzdělávacích akcí. **Definice č. 26.**

Sloupec 6 Návštěvníci půjčoven a studoven – všichni návštěvníci, kteří toho dne navštívili půjčovnu, studovnu nebo jiné oddělení poskytující obdobné služby.

Sloupec 7 Návštěvníci kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí – všichni návštěvníci kulturní, komunitní nebo volnočasové akce, kterou toho dne pořádala knihovna nebo jiná organizace ve spolupráci s knihovnou. Započítávají se i ti návštěvníci, kteří nejsou registrovanými uživateli knihovny. Není rozhodující místo, kde se akce koná, ale pořadatelství. **Definice č. 27.** **Sloupec 7** = **sloupci 42** oddílu **V.**

Sloupec 8 Návštěvníci vzdělávacích akcí – všichni návštěvníci vzdělávací akce, kterou toho dne pořádala knihovna nebo jiná organizace ve spolupráci s knihovnou. Započítávají se i ti návštěvníci, kteří nejsou registrovanými uživateli knihovny. Není rozhodující místo, kde se akce koná, ale pořadatelství. **Definice č. 29.** **Sloupec 8** = **sloupci 47** oddílu **V.**

Sloupec 9 Návštěvníci online služeb knihovny (virtuální návštěvy) – všechny vstupy do elektronického katalogu, výpůjčního protokolu, specializovaných databází – prostřednictvím webového rozhraní. Dále všichni návštěvníci, kteří se zúčastnili online (virtuální) vzdělávací, kulturní, komunitní nebo volnočasové akce. Údaj v **sloupci 9** je možné vyplňovat denně nebo 1x za měsíc (nebo za jiné časové období), v takovém případě budou každý otevírací den vyplňovány pouze údaje o fyzických návštěvách knihovny. **Sloupec 9** bude prázdný, vyplněné budou pouze **sloupec 1 až 8.** **Sloupec 4** bude obsahovat v jednotlivých dnech pouze fyzické návštěvy v knihovně. Na konci měsíce nebo jiného období bude vyplněn **sloupec 9** (počet online služeb –

virtuálních návštěvníků) a přičten k hodnotě **sloupce 4.** **Definice č. 31.** **Sloupec 9** = součet (Σ) **sloupců 28, 29** oddílu **III.** + součet **sloupců 43 + 48** oddílu **V.**

II. Služby uživatelům – výpůjčky

Oddíl má 12 listů, pro každý měsíc roku jeden a sloupce oddílu jsou vyplňovány údaji za každý den, kdy je knihovna přístupná veřejnosti. Výpůjčky se evidují a vykazují pouze podle druhů dokumentů (periodika, historické dokumenty, mikrografické dokumenty...) jen výpůjčky tištěných knih jsou evidovány ve 4 sloupcích, které se dělí na výpůjčky beletrie a naučné literatury dospělým uživatelům anebo uživatelům do 15 let. Z celkového úhrnu výpůjček (**sloupec 10**) jednotlivých druhů dokumentů se vyčleňují prezenční výpůjčky bez ohledu na druh dokumentu. Aby mohly být prezenční výpůjčky vykazovány, musí být evidovány ve výpůjčkách.

Sloupec 10 Výpůjčky celkem (fyzické + online, **sl. 11 + sl. 32 + sl. 33**)

Sloupec 11 Primární výpůjčky (fyzické) celkem – součet **sloupců 12 až 25** – součet výpůjček jednotlivých druhů dokumentů. V jednotlivých sloupcích se uvádí vždy počet absenčních výpůjček a prezenčních výpůjček celkem. Prezenční výpůjčky musí být řádně zaevidovány ve výpůjčním protokolu. **Definice č. 34, 35.** Prolongace se nezapočítávají.

Sloupec 12 Naučná literatura dospělým uživatelům (knihy) – všechny primární absenční výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky vědecké, odborné, populárně naučné a encyklopedické literatury (**Definice č. 6**) dospělým uživatelům uskutečněné v uvedeném dni. **Definice č. 36.**

Sloupec 13 Krásná literatura dospělým uživatelům (knihy) – všechny primární výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky krásné literatury (**Definice č. 7**) dospělým uživatelům uskutečněné v uvedeném dni. **Definice č. 37.**

Sloupec 14 Naučná literatura dětem (knihy) – všechny primární absenční výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky naučné literatury (**Definice č. 6**) dětem, tj. uživatelům do 15 let uskutečněné v uvedeném dni. **Definice č. 38**

Sloupec 15 Krásná literatura dětem (knihy) – všechny primární absenční výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky krásné literatury dětem, tj. uživatelům do 15 let uskutečněné v uvedeném dni. **Definice č. 39.**

Sloupec 16 Výpůjčky periodik – všechny primární absenční výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky periodik. **Definice č. 17 a 40.**

Sloupec 17 Historické dokumenty – všechny primární absenční výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky historických dokumentů (**Definice č. 8**) realizovaných v uvedeném dni.

Sloupec 18 Mikrografické dokumenty – všechny primární absenční výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky mikrografických dokumentů (**Definice č. 9**) realizovaných v uvedeném dni.

Sloupec 19 Kartografické dokumenty – všechny primární absenční výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky kartografických dokumentů (**Definice č. 10**) realizovaných v uvedeném dni.

Sloupec 20 Tištěné hudebniny – všechny primární absenční výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky tištěných hudebnin (**Definice č. 11**) realizovaných v uvedeném dni.

- Sloupec 21 Zvukové dokumenty – všechny primární absenční výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky zvukových dokumentů (**Definice č. 12**) realizovaných v uvedeném dni.
- Sloupec 22 Zvukové obrazové dokumenty – všechny primární absenční výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky zvukově obrazových dokumentů (**Definice č. 13**) realizovaných v uvedeném dni.
- Sloupec 23 Obrazové dokumenty – všechny primární absenční výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky obrazových dokumentů (**Definice č. 14**) realizovaných v uvedeném dni.
- Sloupec 24 Elektronické dokumenty – všechny primární absenční výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky elektronických dokumentů (**Definice č. 15**) realizovaných v uvedeném dni.
- Sloupec 25 Jiné dokumenty – všechny primární absenční výpůjčky a evidované prezenční výpůjčky jiných dokumentů (**Definice č. 16**) realizovaných v uvedeném dni.
- Sloupec 26 Evidované prezenční výpůjčky – všechny evidované prezenční výpůjčky (**Definice č. 34**) všech dokumentů, a to ze **sloupce 11**. Nejsou-li prezenční výpůjčky řádně evidovány, pak nejsou ani vykazovány.

III. Elektronické služby

Pro potřeby statistiky se elektronickými (on-line) službami rozumí všechny služby poskytované s využitím informačních a komunikačních technologií, tzn. internetu, (např. online výpůjční služby, tj. objednávky, rezervace, prodlužování výpůjček, online informační a referenční služby, webové stránky, ale i elektronické zpřístupňování a dodávání dokumentů v prostorách knihovny). Ty knihovny, které dosud elektronické služby neposkytují, oddíl vyplňovat nebudou, nebo vyplní pouze jeho část, a to podle skutečnosti. Údaje, které je třeba vyplňovat, se přebírají přímo z automatizovaných knihovních systémů a počítačů webových stránek, které statisticky zachycují počty vstupů a dalších operací. Údaje lze vyplňovat 1x za měsíc (nebo jiném časovém rozmezí).

- Sloupec 27 Počet návštěv webové stránky – vyplní se počet návštěv webové stránky knihovny (**Definice č. 41**) z prostoru knihovny i z prostoru mimo knihovnu celkem. Údaj se přebere z „počítadla“ vstupů, jímž je vybaven příslušný program. **Definice č. 42**.
- Sloupec 28 Vstupy do elektronického katalogu a elektronického výpůjčního protokolu (objednávky, rezervace, prodloužení výpůjček apod) celkem (z prostor knihovny i mimo prostor knihovny) za sledované období (například jeden měsíc). Údaje jsou k dispozici v automatizovaném knihovním systému. Údaj se přenesou do **sloupce 9** oddílu I. Uživatelé knihovny. Elektronický katalog viz **Definice č. 43**. Vstup do elektronického katalogu a elektronického výpůjčního protokolu viz **Definice č. 44**.
- Sloupec 29 Vstupy do vlastních i licencovaných DB (databází) a EIZ (elektronických informačních zdrojů) celkem (z prostoru knihovny i mimo prostor knihovny). Zahrnují se vstupy do vlastních databází a licencovaných elektronických informačních zdrojů (EIZ i do databází a EIZ). Počet vstupů do všech licencovaných databází přístupných jen vykazující knihovně i do databází knihovně přístupných v rámci multilicencí. Přebere se údaj z používaných programů celkem za sledované období. Údaj se přenesou do **sloupce 9** oddílu I. Uživatelé knihovny. **Definice č. 47 a č. 48**.
- Sloupec 30 Zobrazené (stažené) digitální dokumenty – počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů celkem, a to jak vlastních, tak licencovaných, které jsou uživateli k dispozici prostřednictvím lokální sítě nebo internetu za sledované období.

Nezapočítává se stažení obálky, obsahu nebo jiné doprovodné součásti dokumentu. **Definice č. 49**.

- Sloupec 31 Zobrazené (stažené) dokumenty k dlouhodobému užití – počet zobrazených (stažených) dokumentů k dlouhodobému užití, a to jak z vlastních specializovaných databází, tak licencovaných elektronických informačních zdrojů, případně z OPAC, které jsou uživateli k dispozici prostřednictvím internetu za sledované období. **Definice č. 50**.
- Sloupec 32 Počet online výpůjček e-knih. Počet stažených dokumentů, e-knih, do vlastního čtecího zařízení na „na předem stanovenou dobu.“ Na dobu určitou“. **Definice č. 51**
- Sloupec 33 Počet online výpůjček e-audioknih – počet stažených dokumentů, e-audioknih, do vlastního zařízení na „na předem stanovenou dobu.“ Na dobu určitou. **Definice č. 51**

IV. Meziknihovní výpůjční služba, vydavatelská činnost

V tomto oddíle se eviduje půjčování dokumentů a jejich kopií mezi knihovnami v rámci meziknihovních výpůjčních služeb (MVS) a vydavatelské aktivity knihovny. I tento oddíl lze vyplňovat vždy po jednom měsíci, neboť knihovny si vedou podrobnější evidenci,⁴ z ní také přebírají údaje do jednotlivých sloupců oddílu IV.

MVS v rámci státu – sloupce 34 a 35, Definice č. 54.

- Sloupec 34 Počet kladně vyřízených požadavků – uvede se počet všech dokumentů nebo kopií, které vykazující knihovna zaslala jiným knihovnám na základě jejich písemného nebo elektronického požadavku (za sledované období). Knihovny přenesou údaj do tohoto sloupce z podkladové evidence. **Definice č. 54**.
- Sloupec 35 Počet kladně vyřízených požadavků zaslaných jiným knihovnám. Počet kladně vyřízených požadavků, tj. počet dokumentů a kopií náhradou za ně, které vykazující knihovna obdržela (byly jí půjčeny) z jiných knihoven, na základě písemného nebo elektronického požadavku. Knihovny přenesou údaj do tohoto sloupce z podkladové evidence. **Definice č. 54**.

Sloupce 36 až 38 o vydavatelských aktivitách knihovny.

Definice č. 61 ÷ 63.

- Sloupec 36 Počet titulů neperiodických publikací – počet vydaných neperiodických publikací v tištěné i elektronické podobě. Vydá-li knihovna publikaci současně formou papírovou i elektronickou, uvede se vydání jednoho titulu. Za název uveďte vydávání obou forem. V řádku se uvede datum vydání (jméno publikace), popřípadě další důležitý údaj. Nevýkazují se dokumenty, které mají znaky vnitropodnikových a administrativních dokumentů, resp. nejsou-li opatřeny tiráží. Sloupec je rozdělen na dvě části. V první uvedete počet vydaných titulů a v druhé části velikost nákladu. **Definice č. 61**.
- Sloupec 37 Počet titulů periodických publikací – počet vydaných periodických publikací v tištěné i elektronické podobě. Vydá-li knihovna publikaci současně formou papírovou i elektronickou, uvede se vydání jednoho titulu. V řádku uvedete datum vydání, jméno publikace, počet čísel, popřípadě další důležitý údaj. Za název uveďte vydávání obou forem. Nevýkazují se dokumenty, které mají znaky vnitropodnikových

⁴ Zák. č. 257/2001 Sb., § 14, odst. 5

a administrativních dokumentů, resp. nejsou-li opatřeny tiráží. Sloupec je rozdělen na dvě části. V první uvedete počet vydaných titulů a v druhé části velikost nákladu. **Definice č. 62.**

Sloupec 38 Počet titulů elektronických dokumentů – vykazuje se vydání elektronického dokumentu, viz definice, a to jak na pevném nosiči, tak jen v „počítačové“ podobě. Uvádějí se stejné údaje jako v předešlých sloupcích. **Definice č. 63.**

V. Kulturní, vzdělávací a ostatní akce pro veřejnost

V oddíle se sledují kulturní, komunitní a vzdělávací akce pro uživatele i širokou veřejnost, pořádané knihovnou, přičemž se vykazují i ty akce, které jsou pořádány i mimo prostory knihovny. Sledují se také ostatní akce pořádané v knihovně, jejichž hlavním pořadatelem není knihovna.

Sloupec 39 Kulturní, komunitní nebo volnočasové akce pro veřejnost. Počet všech akcí celkem. Evidovány jsou všechny fyzické i online (virtuální) kulturní, komunitní nebo volnočasové akce pro veřejnost. Součet **sloupců 40 + 41** v Oddíle V.

Sloupec 40 Kulturní, komunitní nebo volnočasové akce pro veřejnost (fyzické akce). – Počet akcí. Evidovány jsou všechny kulturní, komunitní nebo volnočasové akce. Pořádá-li knihovna stejnou akci opakovaně v daném dni, pak uvede počet těchto opakování. Pořádá-li knihovna stejnou akci v jiný den, pak ji eviduje znovu. Pořádá-li knihovna cykly kulturních komunitních nebo volnočasových akcí (například Literární čtvrtky), nevykazuje cyklus jako celek, ale vykazuje všechny akce daného cyklu. **Definice č. 57.**

Sloupec 41 Online (virtuální) kulturní, komunitní a volnočasové akce. Počet akcí. Evidovány jsou akce za sledované období. Pořádá-li knihovna takové akce opakovaně v daném dni, pak uvede počet jejich opakování. Pořádá-li knihovna stejnou akci v jiný den, pak ji eviduje znovu. Pořádá-li knihovna cykly online akcí, nevykazuje cyklus jako celek, ale vykazuje všechny akce daného cyklu. **Definice č. 58**

Sloupec 42 Kulturní, komunitní nebo volnočasové akce pro veřejnost – počet fyzických návštěvníků. Počet návštěvníků vykazované akce (akcí) v daný den. V případě opakování akce v daném dni se počty návštěvníků sčítají. Počet účastníků cyklické akce se vykazuje u každé dílčí akce a počty se sčítají. Údaj ze **sloupce 42** se přenesou do **sloupce 7** (Návštěvníci kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí) odd. I. Uživatelé knihovny. **Definice č. 27.**

Sloupec 43 Online (virtuální) kulturní, komunitní nebo volnočasové akce. Počet návštěvníků. Eviduje se počet návštěvníků za sledované období. V případě opakování akce v daném dni se počty návštěvníků sčítají. Počet účastníků cyklické akce se vykazuje u každé dílčí akce a počty se sčítají. Údaj ze **sloupce 43** se přenesou do **sloupce 9** (návštěvníci online služeb virtuální návštěvy) odd. I. Uživatelé knihovny. Metodika vykazování počtu návštěvníků online akcí je dostupná na webové stránce Knihovnického institutu v oddíle statistika: <https://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/statistiky> **Definice č. 28**

Sloupec 44 Vzdělávací akce pro veřejnost. Počet všech akcí celkem. Evidovány jsou všechny fyzické i online (virtuální) vzdělávací akce pro veřejnost. Součet **sloupců 45 + 46** v oddíle V.

Sloupec 45 Vzdělávací akce pro veřejnost (fyzické akce). Počet akcí. Evidovány jsou všechny vzdělávací akce. Pořádá-li knihovna stejnou akci opakovaně v daném dni, pak uvede počet těchto opakování. Opakuje-li knihovna jednorázovou akci v jiný den, pak ji eviduje znovu. Pořádá-li knihovna vzdělávací cyklus, nevykazuje ho jako celek, ale vykazuje všechny lekce daného cyklu (např. pokud má cyklus 15 lekcí, vykáže knihovna 15 akcí). **Definice č. 59.**

Sloupec 46 Online (virtuální) vzdělávací akce pro veřejnost. Počet akcí. Evidovány jsou akce za sledované období. Pořádá-li knihovna takové akce opakovaně v daném dni, pak uvede počet jejich opakování. Pořádá-li knihovna stejnou akci v jiný den, pak ji eviduje znovu. Pořádá-li knihovna cykly online akcí, nevykazuje cyklus jako celek, ale vykazuje všechny akce daného cyklu. **Definice č. 60.**

Sloupec 47 Vzdělávací akce pro veřejnost – počet fyzických účastníků. Počet návštěvníků vykazované akce (akcí) v daný den. V případě opakování akce v daném dni se počty návštěvníků sčítají. Počet účastníků cyklické akce se vykazuje u každé dílčí akce a počty se sčítají. Údaj ze **sloupce 47** se přenesou do **sloupce 8** (Návštěvníci vzdělávacích akcí.) odd. I. Uživatelé knihovny. **Definice č. 29.**

Sloupec 48 Online (virtuální) vzdělávací akce pro veřejnost. Počet návštěvníků. – Eviduje se počet návštěvníků za sledované období. V případě opakování akce v daném dni se počty návštěvníků sčítají. Počet účastníků cyklické akce se vykazuje u každé dílčí akce a počty se sčítají. Údaj ze **sloupce 48** se přenesou do **sloupce 9** (návštěvníci online služeb virtuální návštěvy) odd. I. Uživatelé. Metodika vykazování počtu návštěvníků online akcí je dostupná na webové stránce Knihovnického institutu v oddíle statistika: <https://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/statistiky> **Definice č. 30.**

VI. Aktivita pro knihovny a provozovatele, regionální funkce (výběr)

Sloupec 49 + 50 jsou určeny k evidenci pohybu výměnného fondu, resp. výměnných souborů. Vyplňují je jak knihovny, které soubory poskytují, tak i knihovny, jimž jsou soubory poskytovány.

Sloupec 49 Počet svazků (v poskytnutých souborech) – počet svazků (dokumentů) obsažených ve všech souborech, které knihovna v daný den poskytla jiným knihovnám.

Sloupec 50 Počet svazků (v souborech) půjčených od jiných knihoven – uvede se počet svazků (dokumentů) obsažených ve všech souborech, které knihovna v daný den obdržela od jiných knihoven. Údaj se přenesou z podkladové evidence.

Sloupec 51 až 53 jsou určeny pro evidenci profesního vzdělávání odborných zaměstnanců.

Sloupec 51 Profesní vzdělávání odborných zaměstnanců knihovny. Počet fyzických osob celkem k 31.12. Evidováni jsou všichni odborní zaměstnanci knihovny, kteří se ve sledovaném období vzdělávali. **Definice 70 + 71**

Sloupec 52 Profesní vzdělávání odborných zaměstnanců knihovny. Počet hodin celkem k 31.12. Evidován je celkový počet hodin všech odborných zaměstnanců knihovny, kteří se ve sledovaném období vzdělávali.

Sloupec 53 Počet odborných zaměstnanců, kteří splnili standard vzdělávání (fyzické osoby). Evidováni jsou všichni odborní zaměstnanci, kteří ve sledovaném období splnili standard vzdělávání (48 nebo 8 /hod. rok na jednoho zaměstnance) <https://ipk.nkp.cz/legislativa/normy-standardy-doporuceni>

3. POKYNY PRO VYPLŇOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH UKAZATELŮ VÝKAZU O KNIHOVNĚ ZA ROK 2025 KULT (MK) 12-01

Roční výkaz o knihovně Kult (MK) 12-01 vyplňují všechny knihovny v papírové⁵ nebo elektronické podobě. Výkaz má devět oddílů. Pokud se u vykazující knihovny některá z činností nevyskytuje, vyplní se příslušný řádek (pole) nulou.

Podkladem pro vyplnění výkazu je především Deník knihovny, z něhož se čerpají údaje do oddílů II. Uživatelé, III. Výpůjčky, IV. Další údaje a oddílů V. Elektronické služby. Do oddílů I. Knihovní fond jsou přebírány údaje z přírůstkových a úbytkových seznamů, seznamů docházejících periodik a dalších evidencí, které si knihovna dle svého uvážení a potřeb vede. Údaje do oddílů výkazu lze přebírat i z elektronické formy evidencí (statistik), vede-li je knihovna. Zdrojem údajů do oddílů VI. Pracovníci jsou údaje z personální agendy. Podklady pro vyplnění oddílů VII. Příjmy, resp. výnosy a oddílů VIII. Výdaje, resp. náklady jsou účetní evidence, výkaz zisku a ztráty a rozvaha.⁶

Identifikační údaje o zpravodajské jednotce se uvádí dle skutečnosti v jednotlivých kolonkách:

Název zpravodajské jednotky (ZJ) – knihovny včetně názvu obce/města působení

IČO a Evidenční číslo knihovny (udělené MK ČR, bez lomítka a roku)

Adresa

Telefon

Kraj

www stránky ZJ (zpravodajské jednotky)

Zřizovatel/zakladatel (jméno, název) – vyplní se v plném znění, **nikoliv ve zkratkách**

Velikost obsluhované populace – viz **Definice č. 2**, údaje o počtu obyvatel jsou dostupné z...

<https://www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx?q=Y2hudW09MQ%3D%3D>

Právní forma zpravodajské jednotky – zakroužkuje se z uvedených možností odpovídající právní forma (lze zjistit ve zřizovací – zakládací listině či u provozovatele).

Bezbariérový přístup (označte **X**) zda **ANO** či **NE**.

I. Knihovní fond

Vyazuje se celkový stav knihovního fondu podle druhů dokumentů ke konci sledovaného období, tj. počet řádně zaevidovaných knihovních jednotek, které jsou součástí knihovního fondu. Stav knihovního fondu je výsledkem „pohybu knihovních fondů“, a to:

Stav na konci minulého roku (**Ř. 0101**) + přírůstek ve sledovaném roce (**Ř. 0116**) - [minus] úbytek ve sledovaném roce (**Ř. 0117**) = stav na konci sledovaného (vykazovaného) roku (**Ř. 0102**)

Údaje převezmete z evidence knihovního fondu – přírůstkového seznamu, seznamu úbytků, z evidence docházejících periodik, popřípadě dalších evidencí budování (správy) knihovních fondů.

Ř. 0101 – stav **k 31. 12. předešlého roku**, tzn. údaj uvedený ve výkaze za předešlý rok (**Kult ř. 0102**). Do stavu KF se nezapočítávají výměnné soubory.

Ř. 0102 – „stav knihovního **k 31. 12. vykazovaného roku**“. **Ř. 0102** = součtu (Σ) řádků **0103 až 0113**. (nezapomenout přičíst i přírůstky a odečíst úbytky v ř. **0103 až 0113**).

Kontrola správnosti: Ř. 0102= součtu (Σ) ř. 0101 + ř. 0116 – ř. 0117 + ř. 0118 – ř. 0119.

Ř. 0103 až 0113 údaje z evidence stavu KF k 31. 12. vykazovaného roku (přírůstkové a úbytkové seznamy).

Ř. 0114 – „Počet exemplářů titulů docházejících periodik“. Údaj z evidence docházejících periodik. Duplikáty (multiplikáty titulů se počítají).

Ř. 0115 – „Počet knihovních jednotek ve volném výběru“. Uvede se podle skutečnosti. (**1 m police = cca 30–35 k. j.**). Výměnné soubory se nezapočítávají.

Ř. 0116 – „Přírůstky“. Údaj ze seznamu přírůstků. Počet všech **přírůstků** za **vykazovaný rok** v knihovních jednotkách. Vede-li knihovna více přírůstkových seznamů, pak součet všech v nich nově zaevidovaných dokumentů za vykazovaný rok v knihovních jednotkách.

Ř. 0117 – „Úbytky“. Údaj ze seznamu úbytků. Uvede se počet všech **úbytků** za **vykazovaný rok** v knihovních jednotkách.

II. Uživatelé

Údaje převezmete z Deníku knihovny (DK), oddílu I. Uživatelé, z posledního řádku „Celkem od začátku roku“, nebo z elektronické evidence.

Ř. 0201 = **Sloupec 1** DK „Registrovaní uživatelé ve sledovaném období“. Uvedou se všichni registrovaní uživatelé (tj. čtenáři), jejichž registrace byla platná ve vykazovaném roce. Při opakované registraci během vykazovaného roku se započítává pouze jedna registrace v daném roce. Viz **Definice č. 21**

Ř. 0202 = **Sloupec 2** DK „z toho (z ř. 0201) uživatelé registrovaní online“, z ř. 0201 se uvedou všichni nově registrovaní uživatelé online. Viz **Definice č. 24**

Ř. 0203 = **Sloupec 3** DK „z toho (z ř. 0201) registrovaní uživatelé do 15 let“, z ř. 0201 se uvedou všichni nově registrovaní uživatelé (čtenáři) mladší 15 let. Viz **Definice č. 23**

Ř. 0204 = **Sloupec 4** DK „Návštěvníci celkem“. Součet všech návštěvníků, kteří toho dne knihovnu fyzicky navštívili a všech návštěvníků online služeb, tzn. virtuálních návštěvníků. **Ř. 0204= ř. 0205 + ř. 0209. Definice č. 25, 26 a 31**

Ř. 0205 = **Sloupec 5** DK „Návštěvníci knihovny (fyzické návštěvy, (součet ř. 0206 až 0208)“. Počet všech návštěv fyzických osob, které za vykazovaný rok knihovnu osobně navštívily, aby využily služeb knihovny. Viz **Definice č. 26**

⁵ <https://www.nipos-mk.cz>

⁶ Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, v platném znění.

- Ř. 0206 = **Sloupec 6 DK** „návštěvníci půjčoven a studoven“ Počet návštěvníků půjčoven a studoven (z celkového počtu fyzických návštěvníků v ř. 0205). **Definice č. 26**
- Ř. 0207 = **Sloupec 7 DK** „návštěvníci kulturních, komunitních a volnočasových akcí pro veřejnost včetně těch, kde knihovna není hlavní pořadatel“. Počet návštěvníků všech vzdělávacích akcí, které pořádala knihovna nebo jiná organizace ve spolupráci s knihovnou (z celkového počtu fyzických návštěvníků v ř. 0205). **Definice č. 27**
- Ř. 0208 = **Sloupec 8 DK** „návštěvníci vzdělávacích akcí“. Počet návštěvníků všech vzdělávacích akcí pro veřejnost, které pořádala knihovna nebo jiná organizace ve spolupráci s knihovnou. (z celkového počtu fyzických návštěvníků v ř. 0205). **Definice č. 29**
- Ř. 0209 = **Sloupec 9 DK** „Návštěvníci online služeb (virtuální návštěvy)“, součet ř. 0504 + 0507 + 512 + 513 **Definice č. 31**. Tento údaj je součtem údajů z oddílu III. Elektronické služby, **sloupců 28+29** (viz též **Definice č. 44**) a z oddílu V. Kulturní a vzdělávací akce, **sloupců 42+43** (viz též **definice 58 + 60**).

III. Výpůjčky

Údaje převezmete z Deníku knihovny, oddílu II. Služby uživatelům – výpůjčky nebo ze statistiky výpůjček používaného automatizovaného knihovního systému. **PROLONGACE se NEEVIDUJÍ.**

- Ř. 0301 = **Sloupec 10 DK** Výpůjčky celkem (fyzické + online, ř. 0302 + 0510+ 0511)
- Ř. 0302 = **Sloupec 11 DK** „Primární výpůjčky fyzických dokumentů celkem“ (součet ř. 0303 až ř. 0316). Uvede se celkový počet primárních výpůjček jednotlivých druhů dokumentů uvedených v řádcích 0303 až 0316. Započítávají se všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky. **Definice č. 32, 34 až 40.**
- Ř. 0303 = **Sloupec 12 DK** – všechny evidované primární absenční a prezenční výpůjčky naučné literatury dospělým uživatelům (knihy), z ř. 0302. **Definice č. 36.**
- Ř. 0304 = **Sloupec 13 DK** – všechny evidované primární absenční a prezenční výpůjčky krásné literatury dospělým uživatelům (knihy), z ř. 0302. **Definice č. 37.**
- Ř. 0305 = **Sloupec 14 DK** – všechny evidované primární absenční a prezenční výpůjčky naučné literatury dětem (knihy), z ř. 0302. **Definice č. 38.**
- Ř. 0306 = **Sloupec 15 DK** – všechny evidované primární absenční a prezenční výpůjčky krásné literatury dětem (knihy), z ř. 0302. **Definice č. 39.**
- Ř. 0307 = **Sloupec 16 DK** – všechny evidované primární absenční a prezenční výpůjčky periodik, z ř. 0302. **Definice č. 17 a č. 40.**
- Ř. 0308 = **Sloupec 17 DK** – všechny evidované primární absenční a prezenční výpůjčky historických dokumentů, z ř. 302. **Definice č. 8.**
- Ř. 0309 = **Sloupec 18 DK** – všechny evidované primární absenční a prezenční výpůjčky mikrografických dokumentů, z ř. 302. **Definice č. 9.**
- Ř. 0310 = **Sloupec 19 DK** – všechny evidované primární absenční a prezenční výpůjčky karto grafických dokumentů, z ř. 302. **Definice č. 10.**
- Ř. 0311 = **Sloupec 20 DK** – všechny evidované primární absenční a prezenční výpůjčky tištěných hudebnin, z ř. 302. **Definice č. 11.**
- Ř. 0312 = **Sloupec 21 DK** – všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky zvukových dokumentů, z ř. 302. **Definice č. 12.**
- Ř. 0313 = **Sloupec 22 DK** – všechny evidované primární absenční a prezenční výpůjčky zvukové obrazových dokumentů, z ř. 302. **Definice č. 13.**
- Ř. 0314 = **Sloupec 23 DK** – všechny evidované primární absenční a prezenční výpůjčky obrazových dokumentů, z ř. 302. **Definice č. 14.**

- Ř. 0315 = **Sloupec 24 DK** – všechny evidované primární absenční a prezenční výpůjčky elektronických dokumentů, z ř. 302. **Definice č. 15.**
- Ř. 0316 = **Sloupec 25 DK** – všechny evidované primární absenční a prezenční výpůjčky jiných dokumentů, tj. takových, které nelze z hlediska druhu dokumentů zařadit mezi výše uváděné, z ř. 302. **Definice č. 16.**
- Ř. 0317 = **Sloupec 26 DK** – z ř. 0302 všechny evidované prezenční výpůjčky, z ř. 302. **Definice č. 34.**

IV. Další údaje

Údaje převezmete z Deníku veřejné knihovny, oddílů IV. Meziknihovní výpůjční služba, vydavatelská činnost, VI. Aktivita pro knihovny a provozovatele, regionální funkce (výběr) a dalších evidencí, které si knihovny vedou. Některé řádky podle skutečnosti k 31. 12. vykazovaného roku.

Meziknihovní výpůjční služba v rámci státu se uvádí v řádcích 0401 až 0402.

- Ř. 0401 = **Sloupec 34 DK** – počet kladně vyřízených požadavků. **Definice č. 54**
- Ř. 0402 = **Sloupec 35 DK** – počet kladně vyřízených požadavků.
- Do řádků 0403 a 0407 se uvedou údaje o výměnných fondech v rámci RF z oddílu VI. Aktivita pro knihovny a provozovatele, regionální funkce (výběr) + profesní vzdělávání odborných zaměstnanců a podkladové evidence, které si knihovny o RF vedou.
- Ř. 0403 = **Sloupec 49 DK** – Počet svazků, tj. počet všech dokumentů ve všech souborech poskytnutých jiným knihovnám.
- Ř. 0404 = **Sloupec 50 DK** – Počet svazků, tj. počet všech dokumentů ve všech souborech od jiných knihoven.
- Ř. 0405 = **Sloupec 51 DK** – Počet odborných zaměstnanců (fyzické osoby), kteří se profesně vzdělávali v daném roce. **Definice č. 70 a č. 71.**
- Ř. 0406 = **Sloupec 52 DK** – Počet hodin celkem, kdy se odborní zaměstnanci profesně vzdělávali. **Definice č. 70 a 71.**
- Ř. 0407 = **Sloupec 53 DK** – Odborní pracovníci (fyzické osoby), kteří splnili standard vzdělávání (48 nebo 8 hod./rok na jednoho zaměstnance). **Definice č. 70 a č. 71**
- Do řádků 0408 až 0412 uvedete údaje z oddílu V. Kulturní a vzdělávací akce pro veřejnost, a to jen ze sloupců o počtu akcí.
- Ř. 0408 = **Sloupec 39 DK** – Počet kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí pro veřejnost celkem. **Definice č. 59 a 60**
- Ř. 0409 = **Sloupec 41 DK** – Počet online (virtuálních) kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí pro veřejnost. **Definice č. 58**
- Ř. 0410 = ze **sloupce 44 DK** – Počet vzdělávacích akcí pro veřejnost celkem. **Definice č. 59 a 60.**
- Ř. 0411 = **Sloupec 46 DK** – Počet online (virtuálních) vzdělávacích akcí pro veřejnost. **Definice č. 60**
- Ř. 0412 = ze **sloupce 44 a 46** – Počet vzdělávacích akcí v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) z počtu vzdělávacích akcí pro veřejnost, tzn. z ř. 0410 a ř. 0411

Řádky 0413 až 0417 se vyplňují údaji o vydavatelské činnosti knihovny. Údaje přeberete z oddílu IV. MVS a vydavatelská činnost.

- Ř. 0413 = **Sloupec 36 DK** – Počet vydaných titulů neperiodických publikací **Definice č. 61.**

Ř. 0414= **Sloupec 36** DK – Uvede se součet nákladů jednotlivých vydaných titulů uvedených v **Ř. 0413**.

Ř. 0415 = **Sloupec 37** DK – Počet vydaných titulů periodického tisku. **Definice č. 62.**

Ř. 0416 = **Sloupec 37** DK – Uvede se součet nákladů jednotlivých vydaných titulů uvedených v **Ř. 0415**

Ř. 0417= **Sloupec 38** DK – Počet titulů vydaných elektronických dokumentů. **Definice č. 63.**

Řádky č. 0418 až 0423 se vyplní dle skutečnosti ve vykazující knihovně k 31.12.

Ř. 0418= Plocha knihovny pro uživatele v m². **Definice č. 66.**

Ř. 0419= Počet studijních míst k 31. 12. **Definice č. 64**

Ř. 0420 = Počet počítačů připojených na internet pro uživatele k 31.12. **Definice č. 65.**

Ř. 0421= Připojení Wi-Fi v prostorách knihovny pro uživatele.

Ř. 0422 = Poskytujete uživatelům kopírovací služby? Zaškrtněte dle skutečnosti, bez ohledu na to, zda je kopírování zpoplatněno či ne.

Ř. 0423= Počet hodin pro veřejnost týdně. **Definice č 69** a poznámka pod čarou ve výkaze **Kult.**

V. Elektronické služby knihovny

Údaje převeźmete z Deníku knihovny, oddílu III. Elektronické služby nebo přímo ze statistik, které jsou součástí Vámi užívaných automatizovaných knihovních systému a dalších SW a dle skutečnosti v knihovně.

Ř. 0501 = Webová stránka knihovny. Zaškrtnete dle skutečnosti. **Definice č. 41.**

Ř. 0502 = Elektronický katalog knihovny na internetu. Zaškrtnete dle skutečnosti. **Definice č. 43.**

Ř. 0503 = **Sloupec 27** DK – Počet návštěv webové stránky knihovny (za sledované období). **Definice č. 41 a 42.**

Ř. 0504 = **Sloupec 28** DK – Počet vstupů do elektronického katalogu a elektronického výpůjčného protokolu. **Definice č. 43 a 44.**

Ř. 0505 = Počet vlastních specializovaných databází. Uvede se dle skutečnosti.

Ř. 0506 = Počet licencovaných elektronických informačních zdrojů. Uvede se dle skutečnosti. **Definice č 47.**

Ř. 0507 = **Sloupec 29** DK Počet vstupů do elektronických informačních zdrojů a databází celkem (vlastní i licencované). **Definice č. 47 a 48.**

Ř. 0508 = **Sloupec 30** DK – Počet zobrazených nebo stažených digitálních dokumentů. **Definice č. 49.**

Ř. 0509 = **Sloupec 31** DK – Počet stažených digitálních dokumentů k dlouhodobému užití. **Definice č. 50.**

Ř. 0510 = **Sloupec 32** DK – Počet online výpůjček e-knih. **Definice č. 51.**

Ř. 0511 = **Sloupec 33** DK – Počet online výpůjček e-audioknih. **Definice č. 51.**

Ř. 0512 = **Sloupec 43** DK – Návštěvníci online (virtuálních) kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí. **Definice č. 28.**

Ř. 0513 = **Sloupec 48** DK – Návštěvníci online (virtuálních) vzdělávacích akcí. **Definice č. 30.**

VI. Zaměstnanci

Počty zaměstnanců se uvádějí v celoročním průměru evidenčního počtu zaměstnanců přepočteném na plně zaměstnané. Uvede se podle skutečnosti za vykazovaný rok. **Definice č. 72 a 73 a 74.**

Ř. 0601 = Zaměstnanci v pracovním poměru (**fyzické osoby**) k 31.12. **Definice č. 68.**

Ř. 0602 = Počet zaměstnanců (**přepočtený stav**). **Definice č. 69**

Ř. 0603 = z ř. 0601 VŠ knihovnického směru. (**přepočtený stav**).

Ř. 0604 = z ř. 0601 VOŠ knihovnického směru. (**přepočtený stav**).

Ř. 0605 = z ř. 0601 VŠ ostatní. (**přepočtený stav**).

Ř. 0606 = z ř. 0601 VOŠ ostatní (**přepočtený stav**).

Ř. 0607 = z ř. 0601 SŠ knihovnického směru (**přepočtený stav**).

Ř. 0608 = z ř. 0601 SŠ ostatní (**přepočtený stav**).

Ř. 0609 = z ř. 0601 ostatní zaměstnanci (tj. neuvedení v řádcích **0603 až 0608**).

Ř. 0610 = Počet osob pracujících na základě některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (**DPP, DPČ**). Uvede se počet **fyzických** osob bez ohledu na počet uzavřených dohod. **Definice č. 77 a 78.**

Ř. 0611 = Počet hodin odpracovaných osobami na základě **DPP, DPČ**, Uvede se počet odpracovaných **hodin** celkem.

Ř. 0612 = Osoby v jiném než pracovněprávním vztahu (OSVČ, smlouvy o dílo aj.) **POZNÁMKA:** Vztahuje se na osoby pracující na základě nějakého typu smlouvy (licenční smlouvy, smlouvy o spolupráci, smlouvy o dílo, příkazní smlouvy aj.), zahrnutý jsou také osoby samostatně výdělečně činné. Vztahuje se pouze na smluvní vztahy s fyzickými osobami, vyjma vztahů pracovně právních. Nezahrnuje služby právnických osob. **Definice č. 79.**

Ř. 0613 = Počet hodin odpracovaných osobami v jiném než pracovněprávním vztahu. Uvede se počet hodin odpracovaných celkem.

Ř. 0614 = Počet dobrovolných pracovníků. Vyplní se dle skutečnosti ve vykazující knihovně za vykazované období. Uvádí se počet fyzických osob. **Definice č. 72.**

Ř. 0615 = Počet hodin odpracovaných dobrovolnými pracovníky celkem za vykazované období. Vyplní se dle skutečnosti ve vykazující knihovně za vykazované období. **Definice č. 73.**

VII. Příjmy, resp. výnosy

Definice č. 82–118 se vztahují k vykazování údajů o hospodaření. Oddíly VII. a VIII. Oddíly vyplňují všechny knihovny dle skutečnosti. Údaje se získávají z Výkazu zisku a ztráty sestaveného k 31. 12. b. r., a analytického účtování, resp. platné směrné účtové osnovy, vyhláška č. 410/2009 Sb., v platném znění.

Podklady získáte na ekonomickém oddělení (úseku) knihovny nebo v ekonomickém oddělení (úseku) zřizovatele (obecní, městský úřad). ⁷.

Ř. 0701= **Definice č. 80 – Tržby za vlastní výkony (výrobky, služby) a za zboží.**

Výnosy z vlastních výkonů a zboží (účtová skupina 60). Z hlavní i hospodářské činnosti.

⁷ Definice vykazovaných položek z oblasti hospodaření a pro tento statistický účel budou uvedeny na webu KI NK ČR.

Ř. 0702 = **Definice č. 81** – z **Ř. 0701** – **Výnosy (příjmy) z hlavní činnosti**.

Z Ř. 0701 pouze výnosy (příjmy) z hlavní činnosti, tj. ponížené o příjmy z hospodářské činnosti. **Nemá-li knihovna hospodářskou činnost, Ř. 0702 se rovná Ř. 0701.**

Ř. 0703 = **Definice č. 82** – **Příspěvky, dotace a granty ze státního roz-počtu**.

V jedné částce se uvádí součet všech příspěvků, dotací a grantů, subvencí, nenávratné finanční výpomoci, podpor, peněžních darů na provoz knihovny ze státního rozpočtu, tj. z ministerstev a jiných subjektů státu, (účet 67).

Ř. 0704 = **Definice č. 83** – **Příspěvky, dotace a granty z rozpočtu kraje**.

V jedné částce se uvádí součet všech příspěvků, dotací a grantů na provoz knihovny z rozpočtu kraje. (úč. 67).

Ř. 0705 = **Definice č. 84** – **Příspěvky, dotace a granty z rozpočtu obce**.

V jedné částce se uvádí součet všech příspěvků, dotací a grantů na provoz knihovny z rozpočtu obce. (účet 67).

Ř. 0706 = **Definice č. 85** – **Příspěvky, dotace a granty na provoz od ostat-ních subjektů**.

V jedné částce se uvádí součet všech příspěvků, dotací a grantů na provoz knihovny získaných od jiných subjektů, než je stát, kraj a obec. (účet 672).

Ř. 0707 = **Definice č. 86** – **Příspěvky, dotace a granty na provoz ze zahra-ničí**.

V jedné částce se uvádí součet všech příspěvků, dotací a grantů na provoz knihovny získaných od zahraničních subjektů.

Ř. 0708 = **Definice č. 87** – z **Ř. 0707** – **Příspěvky, dotace a granty na pro-voz z fondů EU**.

V jedné částce se uvádí součet všech dotací, příspěvků a grantů na provoz knihovny získaných z fondů EU z celkové částky získané ze zahraničí, tj. z ř. 0707 viz definice č. 88 (účtová skupina 67).

Ř. 0709 = **Definice č. 88** – **Dary a sponzorské příspěvky**.

V jedné částce se uvádí součet všech darů. Sponzorský příspěvek uvádět jen v případě, že není vázán na protislužbu a chápán jako platba za její poskytnutí (reklama).

Ř. 0710 = **Definice č. 89** – **Ostatní provozní výnosy výše neuvedené**.

Součet všech ostatních výnosů výše neuvedených (v řádcích **0701** až **0709**) Účtové skupiny 64, 66.

Ř. 0711 = **Definice č. 90** – **Příjmy (výnosy) celkem**.

Ř. 0711= součet (Σ) **Ř. 0701** + **Ř. 0703** až **Ř. 0707**+ **Ř. 0709**+ **Ř. 0710**.

Součet účtů třídy 6... za hlavní i hospodářskou činnost.

Ř. 0712 = **Definice č. 91** – **Dotace a granty na investice ze státního roz-počtu**.

Součet všech dotací a grantů na investice ze státního rozpočtu, tj. ministerstev a jiných subjektů státu.

Ř. 0713 = **Definice č. 92** – **Dotace a granty na investice z rozpočtu kraje**.

Součet všech dotací a grantů na investice z rozpočtu kraje.

Ř. 0714 = **Definice č. 93** – **Dotace a granty na investice z rozpočtu obce**.

Součet všech dotací a grantů na investice z rozpočtu obce.

Ř. 0715 = **Definice č. 94** – **Dotace a granty na investice od ostatních sub-jektů**.

Součet všech dotací a grantů na investice získaných od jiných subjektů, než je stát, kraj nebo obec, tj. neuvedených v položkách dle **definic č. 93, 94, 95** (tj. v **Ř. 0712, Ř. 0713, Ř. 0714**).

Ř. 0716 = **Definice č. 95** – **Dotace a granty na investice ze zahraničí**.

Součet všech dotací a grantů na investice získaných od zahraničních subjektů (včetně fondů EU).

Ř. 0717 = **Definice č. 96** – z **Ř. 0716** – **Dotace a granty na investice z fondů EU**.

Z částky uvedené v **definici č. 95** (tj. v **Kult Ř. 0716**) se uvedou pouze dotace a granty na investice z fondů EU.

Ř. 0718 = **Definice č. 97** – **Dotace a granty na investice celkem**.

Ř. 0718 = součet (Σ) **Ř. 0712** + **Ř. 0713** + **Ř. 0714** + **Ř. 0715** + **Ř. 0716**.

Součet všech dotací a grantů, které knihovna získala za vykazované období. Je součtem částek uvedených v **definicích č. 93 až 97**.

(**Kult Ř. 0718**= součet řádků **Ř. 0712** až **Ř. 0716**).

VIII. Výdaje, resp. náklady

– vyplňují všechny knihovny, především pak ZKNP povinně vyplní ř. **0808 až 0810**, byť by byl údaj nula.

Pozn. k definicím dále. **Ř. 0801** až **Ř. 0815** se týkají neinvestičních nákladů, a to neinvestičních nákladů na hlavní i hospodářskou činnost. Investiční výdaje se vykazují v **Ř. 0817**. Celkové náklady pouze na hlavní činnost se uvedou v **Ř. 0816**, a jsou součástí **Ř. 0815**.

Ř. 0801 – **Spotřeba materiálu energie, zboží a služeb**.

Veškeré výdaje na materiál, energie a služby, včetně pořízení knihovního fondu a nákupu licencí na informační zdroje. (účtová skupina 50 a 51 ev. další použité účty).

Ř. 0802 = Z výdajů z ř. **0801** (**Definice č. 98**) **Výdaje knihovny na nájmy**.

Ř. 0803 = **Osobní náklady**.

Ř. 0803 = součet (Σ) ř. 0804 až 0807.

Účtová skupina 52 Dle Směrné účtové osnovy do osobních nákladů patří:

Účet	521	mzdové náklady (mzda, plat, OON)
	524	zákonné sociální pojištění
	525	jiné sociální pojištění
	527	zákonné sociální náklady
	528	jiné sociální náklady

Ř. 0804 – **Mzdy (resp. platy)**.

Uvede se celková výše mzdových nákladů, resp. prostředků vyplacených mezd/platů (zejména součet – tarifní plat, příplatek za vedení, osobní příplatek, příplatek za přesčas, příplatek za práci v sobotu a neděli, odměna) a náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost. Je součástí celkové částky Osobní náklady viz **definice č. 101**. (účet 521). (z **Kult ř. 0803**).

Ř. 0805 – **Ostatní osobní náklady**.

Uvedou se částky vyplacené na dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, a autorské honoráře. Je součástí celkové částky osobní náklady viz **definice č. 102** (resp. z **Kult Ř. 0803**).

Ř. 0806 – **Náklady na zdravotní a sociální pojištění**.

Přesněji: náklady na zákonné sociální pojištění. uvede se částka zaplacená zaměstnavatelem na zákonné sociální pojištění. Je součástí celkové částky osobní náklady viz **definice č. 100** a **Kult Ř. 0803**. (účet 524).

Ř. 0807 – **Zákonné sociální náklady**.

Účet 527 obsahuje náklady podle § 24, odst. 2 písm. j zákona o dani z příjmu, pokud se na příslušnou účetní jednotku vztahují podle jiného právního předpisu (zejména náklady na pracovní a sociální podmínky, náklady na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, pracovně lékařské služby, náklady na odborný rozvoj zaměstnanců, závodní stravování), včetně přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb. Je součástí celkové částky Osobní náklady viz **definice č. 100** a Kult **Ř. 0803**.

Ř. 0808 – Náklady na pořízení knihovního fondu celkem.

Částka z řádku **Kult 0801**. Souhrn veškerých výdajů za všechny dokumenty zakoupené knihovnou během sledovaného roku do knihovního fondu, na výměnu dokumentů, náklady na nákup periodik, předplatné periodik a pořízení licencí na elektronické informační zdroje. Přičemž licence mohou být účtovány i na účtu 518 a 549.

Ř. 0809 – Nákup a předplatné periodik.

Z celkové částky na pořízení knihovního fondu **definice č. 106 (Kult Ř. 0808)** se uvede pouze částka na pořízení periodik.

Ř. 0810 – Nákup a pořízení licencí na elektronické zdroje.

Náklady na úhradu licencí na elektronické informační zdroje. Uvádí se z celkové částky na pořízení knihovního fondu **definice č. 107 (Kult Ř. 0808)**. Účty 518 a 549.

Ř. 0811 – Daně a poplatky (bez daně z příjmů).

Souhrn částek za daně silniční, z nemovitostí, ostatní daně a poplatky ... (účtová skupina 53).

Ř. 0812 – Daň z příjmů.

Účtová skupina 59.

Ř. 0813 – Odpisy dlouhodobého majetku.

Včetně nákladů z pořízení drobného dlouhodobého majetku (účt. sk. 55).

Ř. 0814 – Ostatní provozní náklady výše neuvedené.

Výše neuvedené ostatní náklady z činností a finanční náklady (zejména z účet. sk. 55).

Ř. 0815 – Výdaje (náklady) celkem.

Uvede se součet částek z řádků **Kult 0801 + ř. 0803 + ř. 0811 až ř. 0814**.

(**Ř. 0815** = součet (Σ) **ř. 0801 + 0803 + 0811 + 0812 + 0813 + 0814**.)

Ř. 0816 – Výdaje na hlavní činnost.

Z částky Výdaje (náklady) celkem (**ř. 0815**) se uvedou pouze výdaje na hlavní činnost. Viz též z Výkazu zisku a ztráty – Náklady celkem, ze sloupce Na hlavní činnost.

Ř. 0817 – Investiční výdaje (na hmotný a nehmotný majetek) celkem.

Ř. 0817 = součet (Σ) **ř. 0818 + 0819**.

Uvede se součet investičních výdajů za hmotný majetek (**definice č. 115**) a nehmotný majetek (**definice č. 116**), tzn. součet řádků **Kult Ř. 0818** a **Ř. 0819**.

Ř. 0818 – Výdaje na hmotný investiční majetek.

Výdaje na majetek, jehož vstupní cena je vyšší než **80 000 Kč** a provozně technické funkce delší než jeden rok. Je součástí částky v **Kult ř. 0817**.

Ř. 0819 – Výdaje na nehmotný investiční majetek.

Doba použitelnosti delší než jeden rok. Je součástí celkové částky v **Kult Ř. 0817**.

POMOCNÁ METODIKA PRO VYPLŇOVÁNÍ ODDÍLŮ VII A VIII

zejména pro neprofesionální a malé profesionální knihovny (*postup vyplňování*):

1. Krok: začněte u výdajů tzn. oddílem VIII. (řádky začínající číslem 08)

Ř 0808 - Náklady na pořízení knihovního fondu celkem = Souhrn veškerých výdajů za všechny dokumenty zakoupené knihovnou během sledovaného roku do knihovního fondu, na výměnu dokumentů, náklady na nákup periodik, předplatné periodik a pořízení licencí na elektronické informační zdroje (e-knihy a e-audioknihy, které se účtují jako služba). Nezapomeňte na společenské hry, CD.

Pokud nakupujete knihovní fond jako pověřená knihovna do stálého/kmenového fondu některé obsluhované knihovny/obce, tak tyto náklady/peníze se do tohoto řádku neuvádějte.

0809 – Nákup a předplatné periodik = z celkové částky na pořízení knihovního fondu uvedete jen náklady na časopisy/periodika.

0810 – Nákup a pořízení licencí na elektronické zdroje = náklady na elektronické databáze u těch knihoven, které si je kupují. Do tohoto řádku uvedete také náklady na e-knihy a e-audioknihy nakoupené prostřednictvím společnosti Palmknihy.

0804 – Mzdy, respektive platy = uvedete celkovou výši mzdových nákladů, resp. prostředků vyplacených mezd/platů (zejména součet: tarifní plat, příplatek za vedení, osobní příplatek, příplatek za přesčas, příplatek za práci v sobotu a neděli, odměna) a náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost.

0805 – Ostatní osobní náklady = uvedete částky vyplacené na dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, a autorské honoráře.

0806 – Náklady na zdravotní a sociální pojištění = uvedete částku zaplacenou zaměstnavatelem na zákonné sociální pojištění.

0807 – zákonné sociální náklady = do tohoto řádku nezapomeňte uvádět: stravenky, příděl do FKSP nebo sociálního fondu a pojistné za zaměstnance.

0803 – Osobní náklady = sečet řádků 0804 + 0805 + 0806 + 0807

0801 – Spotřeba materiálu, energie, zboží a služeb = zde uvedete veškeré výdaje na materiál, energie a služby, včetně nákladů na pořízení knihovního fondu a nákupu licencí na el. informační zdroje, ale i veškeré opravy, ...a nezapomeňte na granty a jiné dotace = to znamená celkovou částku na projekt (dotace i spoluúčast).

Pokud jste pověřená knihovna výkonem regionálních funkcí a nakupujete knihy obsluhovaným knihovnám do jejich stálého/kmenového fondu, tak je do tohoto řádku neuvádějte! Dále do tohoto řádku nepatří peníze/náklady na investiční věci, ty patří jinam!

0802 na tento řádek se uvádí nájmy, které knihovna platí jiným organizacím

0811 – Daně a poplatky

0812 – Daň z příjmů

0813 – Odpisy dlouhodobého majetku

0814 – Ostatní provozní náklady výše neuvedené = do tohoto řádku uvádějte: cestovné, náklady na reprezentaci, poplatky za rozmnoženiny a hudební produkce.

0815 – Výdaje(náklady) celkem = Součet řádků: 0801 + 0803 + 0811 až 0814

0816 – z řádku 0815 výdaje na hlavní činnost. Tzn. náklady vynaložené přímo na hlavní činnost knihovny (činnost, kvůli které byla knihovna založena).

2. Krok: přejděte na příjmy tzn. oddíl VII. (řádky začínající číslem 07).

Knihovny, které nemají právní subjektivitu opiší řádek 0815 do řádku 0711.

Knihovny s právní subjektivitou se tímto pravidlem neřídí.

0701 – Tržby za vlastní výkony (výrobky, služby) a za zboží = uvedete všechny příjmy, které získáte.

Knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí, které pro obsluhované knihovny nakupují do jejich stálého/kmenového fondu, odečtou/neuvádí peníze na knihy/knihovny jednotky, které obce/zřizovatelé konkrétních obsluhovaných knihoven na nákup poslaly.

0702 – z řádku 0701 výnosy (příjmy) z hlavní činnosti = z řádku 0701 pouze výnosy (příjmy) z hlavní činnosti, tj. ponížené o příjmy z hospodářské činnosti. Nemá-li knihovna hospodářskou činnost, řádek 0702 se rovná řádku 0701.

0703 – Příspěvky, dotace a granty na provoz ze státního rozpočtu = nejčastěji se zde uvádí VISK a K21 (pozor uvádí se jen přidělená dotace tzn. bez spoluúčasti).

0704 – Příspěvky, dotace, granty na provoz z rozpočtu kraje = v jedné částce uvedete součet všech příspěvků, dotací a grantů na provoz knihovny z rozpočtu kraje. Knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí, zde uvedou peníze/příjmy na výkon RF.

0705 – Příspěvky, dotace, granty na provoz z rozpočtu obce = v jedné částce se uvádí součet všech příspěvků, dotací a grantů na provoz knihovny z rozpočtu obce.

Knihovny bez právní subjektivity = tento řádek vyplníte jako poslední následujícím výpočtem:

od řádku 0711 odečtete řádky (0701 + 0703 + 0704 + 0705 + 0706 + 0707 + 0709 + 0710)

Knihovny s právní subjektivitou vyplní podle skutečnosti.

0706 – Příspěvky, dotace a granty na provoz ostatních subjektů = do tohoto řádku uvedete všechny příspěvky, dotace a granty získané od jiných subjektů, než je stát, kraj nebo zřizovatel. Například zde uvedete příspěvky na aktivity od SKIP.

0707, 0708 – Příspěvky, dotace a granty na provoz ze zahraničí

0709 – Dary a sponzorské příspěvky = zde uvádějte peníze od sponzorů. Sponzorský příspěvek uvádějte jen v případě, že není vázán na protislužbu a chápán jako platba za její poskytnutí (reklama).

0710 – Ostatní provozní výnosy výše neuvedené = zde uvádějte například úroky nebo proplacení pojistné události.

Teprve teď knihovny, bez právní subjektivity vyplní řádek 0705 a to tak, že od řádku 0711 odečtou (0701 + 0703 + 0704 + 0705 + 0706 + 0707 + 0709 + 0710)

3. Krok: doplňte investice tzn. nejprve řádky 0818 a 0819, jejich součet = 0817

4. Krok: doplňte peníze/příjmy, které jste získali na investice od různých subjektů, řádky 0712 ÷ 0716 jejich součet = 718.

Pozn. měly by to být peníze zvlášť na investice, neměly by se objevovat v 801.

I. UŽIVATELÉ KNIHOVNY

DENÍK KNIHOVNY

Období **202**

I. Uživatelé knihovny

[illegible]

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

[illegible]

DENÍK KNIHOVNY

Období 202

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé			Návštěvníci					
	celkem	online	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí (sl. 42, odd. V.)	vzdělávacích akcí (sl. 47 odd. V.)	online služeb* (virtuální návštěvy - sl. 28 + 29 odd. III +sl. 43 + 48 odd. V).
				celkem součet sl. (5 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (6 + 7 + 8)				
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

[illegible]

DENÍK KNIHOVNY

Období 202

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé			Návštěvníci					
	celkem	online	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí (sl. 42, odd. V.)	vzdělávacích akcí (sl. 47 odd. V.)	online služeb* (virtuální návštěvy - sl. 28 + 29 odd. III +sl. 43 + 48 odd. V).
				celkem součet sl. (5 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (6 + 7 + 8)				
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

[illegible]

DENÍK KNIHOVNY

Období 202

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé			Návštěvníci					
	celkem	online	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí (sl. 42, odd. V.)	vzdělávacích akcí (sl. 47 odd. V.)	online služeb* (virtuální návštěvy - sl. 28 + 29 odd. III +sl. 43 + 48 odd. V).
				celkem součet sl. (5 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (6 + 7 + 8)				
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

[illegible]

DENÍK KNIHOVNY

Období **202**

I. Uživatelé knihovny

[illegible]

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

[illegible]

DENÍK KNIHOVNY

Období 202

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé			Návštěvníci					
	celkem	online	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí (sl. 42, odd. V.)	vzdělávacích akcí (sl. 47 odd. V.)	online služeb* (virtuální návštěvy - sl. 28 + 29 odd. III +sl. 43 + 48 odd. V).
				celkem součet sl. (5 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (6 + 7 + 8)				
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

[illegible]

DENÍK KNIHOVNY

Období 202

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé			Návštěvníci					
	celkem	online	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí (sl. 42, odd. V.)	vzdělávacích akcí (sl. 47 odd. V.)	online služeb* (virtuální návštěvy - sl. 28 + 29 odd. III +sl. 43 + 48 odd. V).
				celkem součet sl. (5 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (6 + 7 + 8)				
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

[illegible]

DENÍK KNIHOVNY

Období 202

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé			Návštěvníci					
	celkem	online	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí (sl. 42, odd. V.)	vzdělávacích akcí (sl. 47 odd. V.)	online služeb* (virtuální návštěvy - sl. 28 + 29 odd. III +sl. 43 + 48 odd. V).
				celkem součet sl. (5 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (6 + 7 + 8)				
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

[illegible]

DENÍK KNIHOVNY

Období 202

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé			Návštěvníci					
	celkem	online	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí (sl. 42, odd. V.)	vzdělávacích akcí (sl. 47 odd. V.)	online služeb* (virtuální návštěvy - sl. 28 + 29 odd. III +sl. 43 + 48 odd. V).
				celkem součet sl. (5 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (6 + 7 + 8)				
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

[illegible]

DENÍK KNIHOVNY

Období 202

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé			Návštěvníci					
	celkem	online	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí (sl. 42, odd. V.)	vzdělávacích akcí (sl. 47 odd. V.)	online služeb* (virtuální návštěvy - sl. 28 + 29 odd. III +sl. 43 + 48 odd. V).
				celkem součet sl. (5 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (6 + 7 + 8)				
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

[illegible]

DENÍK KNIHOVNY

Období 202

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé			Návštěvníci					
	celkem	online	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí (sl. 42, odd. V.)	vzdělávacích akcí (sl. 47 odd. V.)	online služeb* (virtuální návštěvy - sl. 28 + 29 odd. III +sl. 43 + 48 odd. V).
				celkem součet sl. (5 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (6 + 7 + 8)				
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

[illegible]

DENÍK KNIHOVNY

Období 202

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé			Návštěvníci					
	celkem	online	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	kulturních, komunitních nebo volnočasových akcí (sl. 42, odd. V.)	vzdělávacích akcí (sl. 47 odd. V.)	online služeb* (virtuální návštěvy - sl. 28 + 29 odd. III +sl. 43 + 48 odd. V).
				celkem součet sl. (5 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (6 + 7 + 8)				
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

[illegible]

II. SLUŽBY UŽIVATELŮM – VÝ- PŮJČKY

II. Služby uživatelům – výpůjčky

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

II. Služby uživatelům – výpůjčky

[illegible]

[illegible]

II. Služby uživatelům – výpůjčky

[illegible]

[illegible]

[illegible]

II. Služby uživatelům – výpůjčky

[illegible]

III. ELEKTRONICKÉ SLUŽBY

DENÍK KNIHOVNY

Období 202

III. Elektronické služby

Měsíc (Datum)	Počet návštěv webové stránky	Elektronické služby					
		vstupy do		počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů celkem	počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů k dlouhodobému použití	počet online vý- půjček e-knih	počet online vý- půjček e-audioknih
		elektronického katalogu a elektronického výpůjčního protokolu	vlastních i licencovaných DB* a EIZ** celkem				
	sl. 27	sl. 28	sl. 29	sl. 30	sl. 31	sl. 32	sl. 33
Mezisoučet							

* DB – databáze

** EIZ – elektronický informační zdroj.

Součet sl. 28 + 29 se přenesl do sl. 9 odd. I. Uživatelé

Měsíc (Datum)	Počet návštěv webové stránky	Elektronické služby					
		vstupy do		počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů celkem	počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů k dlouhodobému použití	počet online vý- půjček e-knih	počet online vý- půjček e-audioknih
		elektronického katalogu a elektronického výpůjčního protokolu	vlastních i licencovaných DB* a EIZ** celkem				
	sl. 27	sl. 28	sl. 29	sl. 30	sl. 31	sl. 32	sl. 33
Přenos							
Celkem za období							
K tomu od zač. roku							
Celkem od zač. roku							

* DB – databáze

** EIZ – elektronický informační zdroj.

Součet sl. 28 + 29 se přenese do sl. 9 odd. I. Uživatelé

Měsíc (Datum)	Počet návštěv webové stránky	Elektronické služby					
		vstupy do		počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů celkem	počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů k dlouhodobému použití	počet online vý- půjček e-knih	počet online vý- půjček e-audioknih
		elektronického katalogu a elektronického výpůjčního protokolu	vlastních i licencovaných DB a EIZ celkem				
	sl. 27	sl. 28	sl. 29	sl. 30	sl. 31	sl. 32	sl. 33
Přenos							
Celkem za období							
K tomu od zač. roku							
Celkem od zač. roku							

^{**} EIZ – elektronický informační zdroj.

Součet sl. 28 + 29 se přenese do sl. 9 odd. I. Uživatelé

Měsíc (Datum)	Počet návštěv webové stránky	Elektronické služby					
		vstupy do		počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů celkem	počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů k dlouhodobému použití	počet online vý- půjček e-knih	počet online vý- půjček e-audioknih
		elektronického katalogu a elektronického výpůjčního protokolu	vlastních i licencovaných DB a EIZ celkem				
	sl. 27	sl. 28	sl. 29	sl. 30	sl. 31	sl. 32	sl. 33
Přenos							
Celkem za období							
K tomu od zač. roku							
Celkem od zač. roku							

* DB – databáze

** EIZ – elektronický informační zdroj.

Součet sl. 28 + 29 se přenese do sl. 9 odd. I. Uživatelé

Měsíc (Datum)	Počet návštěv webové stránky	Elektronické služby					
		vstupy do		počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů celkem	počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů k dlouhodobému použití	počet online vý- půjček e-knih	počet online vý- půjček e-audioknih
		elektronického katalogu a elektronického výpůjčního protokolu	vlastních i licencovaných DB a EIZ celkem				
	sl. 27	sl. 28	sl. 29	sl. 30	sl. 31	sl. 32	sl. 33
Přenos							
Celkem za období							
K tomu od zač. roku							
Celkem od zač. roku							

III. Elektronické služby

* DB – databáze

** EIZ – elektronický informační zdroj.

Součet sl. 28 + 29 se přenese do sl. 9 odd. I. Uživatelé

Měsíc (Datum)	Počet návštěv webové stránky	Elektronické služby					
		vstupy do		počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů celkem	počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů k dlouhodobému použití	počet online vý- půjček e-knih	počet online vý- půjček e-audioknih
		elektronického katalogu a elektronického výpůjčního protokolu	vlastních i licencovaných DB a EIZ celkem				
	sl. 27	sl. 28	sl. 29	sl. 30	sl. 31	sl. 32	sl. 33
Přenos							
Celkem za období							
K tomu od zač. roku							
Celkem od zač. roku							

[illegible]

* DB – databáze

** EIZ – elektronický informační zdroj.

Součet sl. 28 + 29 se přenese do sl. 9 odd. I. Uživatelé

Měsíc (Datum)	Počet návštěv webové stránky	Elektronické služby					
		vstupy do		počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů celkem	počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů k dlouhodobému použití	počet online vý- půjček e-knih	počet online vý- půjček e-audioknih
		elektronického katalogu a elektronického výpůjčního protokolu	vlastních i licencovaných DB a EIZ celkem				
	sl. 27	sl. 28	sl. 29	sl. 30	sl. 31	sl. 32	sl. 33
Přenos							
Celkem za období							
K tomu od zač. roku							
Celkem od zač. roku							

IV. MEZIKNÍHOVNÍ VÝPŮJČNÍ SLUŽBA, VYDAVATELSKÁ ČINNOST

IV. Meziknihovní výpůjční služba, vydavatelská činnost

[illegible]

IV. Meziknihovní výpůjční služba, vydavatelská činnost

[illegible]

[illegible]

IV. Meziknihovní výpůjční služba, vydavatelská činnost

[illegible]

V. KULTURNÍ A VZDĚLÁVACÍ AKCE PRO VEŘEJNOST

DENÍK KNIHOVNY

Období.....202

V. Kulturní a vzdělávací akce

ⁱ údaj se přenese do sloupce 7 oddílu I. Uživatelé knihovny

ii údaj se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

iii údaj se přenese do sloupce 8 oddílu I. Uživatelé knihovny

^{iv} údaj se přenesse do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

[illegible]

ⁱ údaj se přenese do sloupce 7 oddílu I. Uživatelé knihovny

ii údaj se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

iii údaj se přenese do sloupce 8 oddílu I. Uživatelé knihovny

^{iv} údaj se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

[illegible]

[illegible]

ⁱ údaj se přenesse do sloupce 7 oddílu I. Uživatelé knihovny

ii údaj se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

iii údaj se přenesse do sloupce 8 oddílu I. Uživatelé knihovny

^{iv} údaj se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

[illegible]

[illegible]

ⁱ údaj se přenese do sloupce 7 oddílu I. Uživatelé knihovny

ii údaj se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

iii údaj se přenesse do sloupce 8 oddílu I. Uživatelé knihovny

^{iv} údaj se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

[illegible]

[illegible]

ⁱ údaj se přenese do sloupce 7 oddílu I. Uživatelé knihovny

ii údaj se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

iii údaj se přenese do sloupce 8 oddílu I. Uživatelé knihovny

^{iv} údaj se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

[illegible]

[illegible]

ⁱ údaj se přenese do sloupce 7 oddílu I. Uživatelé knihovny

ii údaj se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

iii údaj se přenesse do sloupce 8 oddílu I. Uživatelé knihovny

^{iv} údaj se přenesse do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

[illegible]

[illegible]

ⁱ údaj se přenese do sloupce 7 oddílu I. Uživatelé knihovny

ii údaj se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

iii údaj se přenese do sloupce 8 oddílu I. Uživatelé knihovny

^{iv} údaj se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny

[illegible]

VI. AKTIVITY PRO KNIHOVNY A PROVOZOVATELE, REGI- ONÁLNÍ FUNKCE (VÝBĚR)

DENÍK KNIHOVNY

Období 202

VI. Aktivity pro knihovny a provozovatele, regionální funkce (výběr)

Datum	Název a náplň akce, spolupřadatel, navštívená knihovna, soubory do knihoven a z knihoven (apod.)	Výměnné fondy		Profesní vzdělávání odborných zaměstnanců		
		půjčené jiným knihovnám	půjčené od ji- ných knihoven	počet		pracovníci, kteří splnili standard vzdělávání
		počet svazků	počet svazků	zaměstnanců (fyzických osob) celkem	hodin (k 31. 12.) celkem	
				sl. 51	sl. 52	
Mezisoučet						

Datum	Název a náplň akce, spolupořadatel, navštívená knihovna, soubory do knihoven a z knihoven (apod.)	Výměnné fondy		Profesní vzdělávání odborných zaměstnanců		
		půjčené jiným knihovnám	půjčené od ji- ných knihoven	počet		pracovníci, kteří splnili standard vzdělávání
		počet svazků	počet svazků	zaměstnanců (fyzických osob) celkem	hodin (k 31. 12.) celkem	
				sl. 49	sl. 50	
Přenos						
						</

